



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad – România – Bulevardul Revoluției Nr. 75

Tel. +40-257-281850

www.primariaarad.ro



**DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN**

Anexa Nr. 3 la

Hotărârea nr. _____/2024

a Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr. 4.515/Z2/19.01.2024

SE APROBĂ,

p. PRIMAR

BIBART Laurențiu-Călin

VICEPRIMAR

FAUR Lazăr

**CAIET DE SARCINI
privind gestiunea directă a
Serviciului public de interes local privind
dezvoltarea și amenajarea domeniului public și
privat al UAT Municipiul Arad prin executarea de
lucrări de desființare**

	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura	Data
Avizat	FLOREA Liliana	Director executiv		19.01.2024
Verificat	BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		19.01.2024
Elaborat	MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic		19.01.2024

Nr. revizie	Data
0	19.01.2024



CUPRINS

CAPITOLUL I. INTRODUCERE.....	2
CAPITOLUL II. GESTIUNEA SERVICIULUI	21
CAPITOLUL III. MODUL DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR	24
CAPITOLUL IV. FINANȚAREA SERVICIULUI	33
CAPITOLUL V. OPERATORUL SERVICIULUI.....	34
CAPITOLUL VI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII.....	35
CAPITOLUL VII. RESURSE NECESARE.....	45
CAPITOLUL VIII. ASPECTE PRIVIND CONTRACTUL.....	49
CAPITOLUL IX. TARIFE	56
CAPITOLUL X. RĂSPUNDERI ȘI SANȚIUNI	58
CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....	59



CAPITOLUL I. INTRODUCERE

Art. 1. Obiectul Caietului de Sarcini

Prezentul Caiet de Sarcini (“Caietul de Sarcini”) are ca obiect reglementarea organizării, exploatării, monitorizării și controlului funcționării **Serviciului public de interes local privind dezvoltarea și amenajarea domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad prin executarea de lucrări de desființare**, denumit în continuare “Serviciul”.

Art. 2.

(1) Caietul de Sarcini stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară Serviciul, în conformitate cu:

- prevederile din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 8 din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 26 alin. (1) lit. a)-b), lit. d)-e), art. 27 alin. (3), art. 28, art. 32 alin. (1) lit. b), alin. (2)-(4) și art. 33 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 62 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile Caietului de Sarcini se aplică pentru **executarea de lucrări de desființare a construcțiilor executate fără autorizație de construire pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului, cât și construcțiile, lucrările și amenajările cu caracter provizoriu executate pe terenuri sau alte bunuri imobile aparținând domeniului public sau privat al UAT Municipiul Arad, inclusiv mijloacele de publicitate neautorizate (“Construcțiile”)**, activitate care este organizată prin **gestiune directă** unui operator economic care are calitatea contractuală de **Executant** (Prestatorul Serviciului).

(3) În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Operator/Prestatorul Serviciului/Contractant care vor avea același înțeles.

(4) Consiliul Local al Municipiului Arad păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de respectare a legislației din domeniul **lucrărilor de desființare/demolare/dezafectare a construcțiilor prevăzute la alin. (2) (“Lucrările”)**.

(5) Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Operator că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

(6) Prevederile Caietului de Sarcini sunt minimale și obligatorii pentru Operatorul care va presta Serviciul.



- (7) Operatorul își asumă prevederile din Caietul de Sarcini, respectiv îndeplinirea obligațiilor ce i se cuvin.
- (8) Operatorul trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în Caietul de Sarcini și fără a limita funcționalitățile prezentate.

Art. 3. Anexe

- (1) Orice anexă aferentă vreunui capitol din Caietul de Sarcini reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de Atribuire.
- (2) Caietul de Sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și documentația necesară desfășurării activităților specifice Serviciului.

Art. 4.

- (1) Obiectul Caietului de Sarcini îl constituie stabilirea cerințelor și condițiilor **minime obligatorii** potrivit cărora se prestează Serviciul, respectiv se execută **Contractul de Lucrări (“Contractul”)** încheiat.
- (2) În cadrul Contractului, **UAT Municipiul Arad** îndeplinește rolul de **Achizitor/Autoritate Contractantă/autoritate a administrației publice locale**.
- (3) De asemenea, obiectul Caietului de Sarcini vizează stabilirea obligațiilor ce revin, pe de o parte, proprietarului și/sau administratorul amplasamentelor (UAT Municipiul Arad) și, pe de altă parte, Operatorului, și stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice Serviciului.
- (4) Caietul de Sarcini are ca obiect reglementarea condițiilor de executare a lucrărilor, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației, și reglementarea lucrărilor care se execută pe spațiile publice.

Art. 5. Elaborator

- (1) Caietul de Sarcini este elaborat de către personalul din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban –Direcția Edilitară, la sediul Primăriei Municipiului Arad.
- (2) Caietul de Sarcini este elaborat în baza Regulamentului Nr. 4.146/Z2/18.01.2024 al Serviciului public de interes local privind dezvoltarea și amenajarea domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad prin executarea de lucrări de desființare întocmit din inițiativa UAT Municipiul Arad (**“Regulamentul”**).

Art. 6. Obiectul Serviciului

- (1) Obiectul Serviciului este constituit din ansamblul lucrărilor necesare pentru întreținerea, conservarea, regenerarea, reintegrarea și revitalizarea imobilelor aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad, în scopul îmbunătățirii aspectului calitativ al peisajului și al ridicării nivelului și calității vieții în mediul urban.
- (2) Obiectul Serviciului îl constituie totalitatea lucrărilor aferente Serviciului, respectiv a operațiunilor, activităților și a intervențiilor necesare pentru **dezvoltarea și amenajarea domeniului public sau privat al UAT Municipiul Arad**.



Art. 7. Obiectivul Caietului de Sarcini

- (1) Obiectivul Caietului de Sarcini îl reprezintă stabilirea regulilor și a condițiilor privind exploatarea tuturor spațiilor, instalațiilor și echipamentelor din domeniul public sau privat al UAT Municipiul Arad.
- (2) Caietul de Sarcini stabilește cerințele speciale aplicabile amplasamentelor din domeniul public sau privat al UAT Municipiul Arad, precum și procedura pentru punerea acestora la dispoziție în vederea utilizării și măsurile care trebuie luate pentru reducerea sau prevenirea riscurilor potențiale.
- (3) Pentru alinierea la standardele europene privind calitatea mediului și garantarea dreptului fiecărui cetățean la un mediu de viață sănătos, dar și pentru asigurarea unor norme optime privind administrarea și întreținerea peisajului public urban, se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:
- a) asigurarea funcționării pe termen scurt, mediu și lung a tuturor lucrărilor, în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială ale UAT Municipiul Arad și cu cerințele de creștere a calității vieții,
 - b) securitatea și siguranța în executarea lucrărilor,
 - c) utilizarea eficientă a fondurilor publice în executarea lucrărilor,
 - d) satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor,
 - e) **dezvoltarea și amenajarea domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad prin executarea de lucrări de desființare a construcțiilor executate fără autorizație de construire pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului, cât și construcțiile, lucrările și amenajările cu caracter provizoriu executate pe terenuri sau alte bunuri imobile aparținând domeniului public sau privat al UAT Municipiul Arad.**
 - f) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor,
 - g) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor, în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții,
 - h) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi,
 - i) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor,
 - j) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări și servicii pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație,
 - k) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau socio-cultural.

Art. 8. Obiectivele Serviciului

- (1) **Obiectivul general** al Serviciului se concretizează pe eficientizarea folosirii fondurilor publice alocate și utilizarea economică și judicioasă a resurselor în vederea obținerii unor spații



publice moderne care vor contribui la îmbunătățirea calității vieții în mediul urban, în beneficiul socio-economic al comunității locale. Totodată, obiectul Serviciului este constituit din ansamblul lucrărilor necesare pentru întreținerea, conservarea, regenerarea, reintegrarea și revitalizarea imobilelor aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad.

(2) **Obiectivele specifice** Serviciului sunt:

- a) **executarea de lucrări de desființare a construcțiilor executate fără autorizație de construire pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului**, conform prevederilor art. 33 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 62 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare,
- b) **executarea de lucrări de desființare a construcțiilor, lucrărilor și amenajărilor cu caracter provizoriu executate pe terenuri sau alte bunuri imobile aparținând domeniului public sau privat al UAT Municipiul Arad**, conform prevederilor art. 33 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 62 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare,
- c) **executarea de lucrări pregătitoare (lucrări de desființare, lucrări de asanare a terenurilor etc.) pentru proiectele investiționale care vizează dezvoltarea și amenajarea domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad, respectiv în situațiile care se constată oportunitatea, necesitatea și legalitatea desființării unor construcții amplasate pe imobile aparținând UAT Municipiul Arad,**
- d) **respectarea hotărârilor judecătorești definitive având ca obiect desființarea construcțiilor realizate fără autorizație de construire pe terenuri proprietate privată prin care instanța de judecată dispune autorizarea Primarului Municipiului Arad să desființeze construcțiile edificate fără autorizația de construire pe cheltuiala părâtului, în situația în care părâtul nu își va îndeplini obligațiile în termenul stabilit de instanță,**
- e) buna administrare a domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad,
- f) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității,
- g) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții,
- h) regenerarea și ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi,
- i) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor,
- j) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru regenerarea suprafețelor acoperite cu vegetație,



- k) echilibrul cost-beneficiu care trebuie să țină cont de beneficiile pe termen mediu și lung din punct de vedere al sănătății publice, al dezvoltării corecte a vegetației urbane și al impactului social și urban,
 - l) extinderea suprafețelor de spații verzi ocupate de construcții, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau socio-cultural,
 - m) implicarea comunității locale în crearea condițiilor mai bune de mediu prin acțiuni de comunicare, informare și participare la activități care vizează spațiul verde public din mediul lor de viață.
- (3) Obiectul de activitate al Serviciului îl constituie ansamblul **lucrărilor necesare pentru desființarea construcțiilor executate fără autorizație de construire pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului, cât și construcțiile, lucrările și amenajările cu caracter provizoriu executate pe terenuri sau alte bunuri imobile aparținând domeniului public sau privat al UAT Municipiul Arad**, respectiv administrarea bazei materiale și umane destinată desfășurării de activități din cadrul Contractului.

Art. 9. Domeniul de aplicare

- (1) Caietul de Sarcini are caracter obligatoriu și se aplică UAT Municipiul Arad și Operatorului.
- (2) Caietul de Sarcini se aplică asupra tuturor amplasamentelor din domeniul public și privat al UAT Municipiului Arad, respectiv:
 - a) **construcții cu caracter permanent executate fără autorizație de construire pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului,**
 - b) **construcții, lucrări și amenajări cu caracter provizoriu executate pe terenuri sau alte bunuri imobile aparținând domeniului public sau privat al UAT Municipiul Arad,**
 - c) **mijloace de publicitate neautorizate amplasate pe domeniul public sau privat al UAT Municipiul Arad.**
- (3) Prevederile Caietului de Sarcini sunt obligatorii pentru Operator și se completează cu normele legale aplicabile în domeniile privind ordinea și liniștea publică, protecția mediului, gospodărirea localităților și regimul juridic al contravențiilor.

Art. 10. Scopul Caietului de Sarcini

- (1) Scopul Caietului de Sarcini este de a asigura și urmări în principal **executarea de lucrări de desființare a construcțiilor executate fără autorizație de construire pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului, cât și construcțiile, lucrările și amenajările cu caracter provizoriu executate pe terenuri sau alte bunuri imobile aparținând domeniului public sau privat al UAT Municipiul Arad.**
- (2) Caietul de Sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a Serviciului.
- (3) Caietul de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare etc. pentru prestarea



Serviciului. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării lucrărilor, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la condițiile ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Serviciului.

(4) Scopul Caietului de Sarcini este de a asigura exploatarea și folosința, în condiții corespunzătoare, de siguranță și de durată, a spațiilor publice amplasate pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.

Art. 11. Cadrul legislativ

Actele normative ce stau la baza elaborării Caietului de Sarcini, precum și la organizarea și funcționarea Serviciului sunt următoarele, enumerarea acestora având caracter exhaustiv, ci nu limitativ:

a) Legi:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările



- și completările ulterioare,
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile,
- b) Ordonanțe de urgență ale Guvernului:**
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu



- modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Ordonanțe ale Guvernului:**
- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- d) Hotărâri ale Guvernului:**
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă,
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de



- aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.876/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații,
 - Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare al poliției locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, – prevederile art. 11, art. 12 alin. (1), art. 13, și art. 15-17,
 - Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor,
- e) **Ordine:**
- Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 719/1997 privind aprobarea Normelor specifice de protecție a muncii pentru manipularea, transportul prin purtare și cu mijloace nemecanizate și depozitarea materialelor,
 - Ordinul Ministerului de Interne nr. 1.112/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului,
 - Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,
 - Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții,
 - Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1.249/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane rurale, cu modificările și completările ulterioare,

f) **Reglementări internaționale**



- Regulamentul (UE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),
 - Directiva (UE) a Parlamentului European și a Consiliului nr. 680 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului,
- g) Standarde:**
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității,
 - SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu,
 - SR EN ISO 28927-10:2011 – Mașini portabile manuale cu motor. Metode de încercare pentru evaluarea emisiei de vibrații. Partea 10: Mașini de găurit cu percuție, ciocane rotopercutoare și ciocane demolatoare,
 - SR HD 60364-7-704:2018 – Instalații electrice de joasă tensiune. Partea 7-704: Prescripții pentru instalații sau amplasamente speciale. Instalații pentru șantiere de construcții și de demolare,
 - SR EN ISO 14731:2019. Coordonarea sudării. Sarcini și responsabilități,
- h) Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad:**
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad¹, cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad²*, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 *privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad³*,
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de*

¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).



salubritate din municipiul Arad⁴, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 81 din 24 martie 2016 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad⁵, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128 din 12 martie 2019 pentru modificarea Hotărârii nr. 297/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad⁶, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 481 din 21 octombrie 2021 pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din Municipiul Arad⁷,

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 15 din 26 ianuarie 2017 privind aprobarea Strategiei privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad⁸,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 314 din 16 iulie 2018 privind aprobarea Registrului local al Spațiilor Verzi din Intravilanul Municipiului Arad⁹,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 77 din 22 februarie 2021 privind încredințarea directă a acordului-cadru de „Lucrări de demolare construcții, curățare, nivelare și împrejmuire” cu o durată de 2 ani, în conformitate cu prevederile art. 31 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 194 din 30 martie 2023 privind aprobarea actualizării documentului Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Arad – 2021-2027 și post 2027¹⁰,

i) Prescripții:

⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/\\$FILE/h7739.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/$FILE/h7739.pdf?Open).

⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/\\$FILE/h7939.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/$FILE/h7939.pdf?Open).

⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/\\$FILE/h10002.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/$FILE/h10002.pdf?Open).

⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/\\$FILE/h11780.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/$FILE/h11780.pdf?Open).

⁸ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/\\$FILE/h8363.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/$FILE/h8363.pdf?Open).

⁹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/\\$FILE/h9185.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/$FILE/h9185.pdf?Open).

¹⁰ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/622907E5572AE6A5C2258990002742CF/\\$FILE/194%20H%20din%2030%2003%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/622907E5572AE6A5C2258990002742CF/$FILE/194%20H%20din%2030%2003%202023.pdf?Open).



- P118-99 – Norme tehnice privind proiectarea măsurilor de protecție la foc a construcțiilor,
- C56-86 – Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente, împreună cu instrucțiunile de aplicare,
- j) Nomenclatorul stradal al municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare¹¹,**
- k) Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad – aflat în curs de actualizare¹²,**
- l) Alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, Regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).**

Art. 12. În înțelesul Caietului de Sarcini, termenii și noțiunile de mai jos se definesc prin raportare la prevederile art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, **Anexa Nr. 2** la Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 537 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- 1. *servicii de administrare a domeniului public și privat*** – totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigura administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.
- 2. *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale*** – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național.
- 3. *domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale*** – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la pct. 2, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora.
- 4. *activități edilitar-gospodărești*** – ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigura, într-o concepție unitară și coerentă, buna

¹¹ A se vedea

https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/nomenclatura-stradala-000119aa?OpenDocument.

¹² A se vedea

<https://gis.info-design.ro/RSVArad/>.



- gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viața și de locuire pentru comunitățile locale.*
5. **infrastructura edilitar-urbana** – ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.
 6. **autorizația de construire/desființare** – actul de autoritate al administrației publice locale - consilii județene și consilii locale municipale, orașenești și comunale -, pe baza căruia se pot realiza lucrări de construcții. Procedura de emitere a autorizației de construire/desființare este reglementată prin Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.
 7. **anexe gospodărești** – construcțiile cu caracter definitiv sau provizoriu, menite să adăpostească activități specifice, complementare funcțiunii de locuire, care, prin amplasarea în vecinătatea locuinței, alcătuiesc împreună cu aceasta o unitate funcțională distinctă. În categoria anexelor gospodărești, de regulă în mediul rural, sunt cuprinse: bucătării de vară, grajduri pentru animale mari, pătule, magazii, depozite și altele asemenea. În mod similar, sunt asimilabile noțiunii de anexe gospodărești și garajele, serele, piscinele și altele asemenea.
 8. **anexe gospodărești ale exploatașilor agricole** – construcțiile situate în zone izolate în extravilan și îndepărtate de localitatea de reședință a lucrătorilor agricoli, menite să adăpostească mașini agricole, utilaje, mici ateliere, scule, alte bunuri ale acestora, inclusiv animale, precum și spații pentru cazare temporară pe timpul campaniilor agricole.
 9. **avizare/aprobare** – procedură de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism sau prin Documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții și proiectul tehnic (P.Th.) pe baza căruia se vor executa lucrările. Avizarea se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) care are caracter tehnic de obligativitate.
 10. **aprobare** – opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare



teritorială și urbanistică, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.

11. **clădiri de importanță redusă** – construcții cu funcții obișnuite, cu un grad de risc scăzut, care afectează un număr redus de oameni:
- a) clădiri de locuit cu S+P+IE, cu maximum 6 apartamente, inclusiv anexele gospodărești ale acestora;
 - b) clădiri pentru învățământ cu cel mult 4 unități funcționale;
 - c) dispensare comunale fără staționar;
 - d) sedii administrative în mediul rural: primarii, posturi de politie, cooperative de credit rural, biblioteci, oficii poștale și altele asemenea;
 - e) clădiri pentru comerț și alimentație publică, cu o suprafață de până la 200 mp și cu deschideri până la 6 m;
 - f) hale și ateliere pentru activități meșteșugărești care nu generează vibrații, cu o suprafață de până la 200 mp și deschideri până la 6 m;
 - g) dependințe și anexe gospodărești: garaje, bucătării de vară, grajduri, șuri și altele asemenea;
 - h) construcții cu caracter provizoriu.
12. **construcții cu caracter provizoriu** – construcțiile autorizate ca atare, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire. De regulă, construcțiile cu caracter provizoriu se realizează din materiale și alcătuiuri care permit demontarea rapidă în vederea aducerii terenului la starea inițială (confecții metalice, piese de cherestea, materiale plastice ori altele asemenea) și sunt de dimensiuni reduse. Din categoria construcțiilor cu caracter provizoriu fac parte: chioșcuri, tonete, cabine, locuri de expunere situate pe căile și în spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, copertine, pergole ori altele asemenea. În sensul prevederilor din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, realizarea construcțiilor provizorii se autorizează în aceleași condiții în care se autorizează construcțiile definitive.
13. **construcții speciale** – construcții, amenajări și instalații care se autorizează în condițiile prevăzute la art. 43 lit. a)¹³ din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv construcțiile, amenajările și instalațiile la obiective militare, precum și cele realizate în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, deținute cu orice titlu de către acestea.

¹³ Prin excepție de la prevederile art. 4, autorizarea executării lucrărilor de construcții:

a) cu caracter special, inclusiv cele executate la construcțiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b), se face de către instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, în baza unor proceduri comune stabilite împreună cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și Ministerul Culturii, în condițiile legii;



14. documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism – ansamblurile de documente scrise și desenate, referitoare la un teritoriu definit, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de dezvoltare pe o perioadă determinată. Structura documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism cuprinde:

- a) planurile de amenajare a teritoriului;
- b) planurile urbanistice;
- c) regulamentele locale de urbanism.

Definirea și conținutul-cadru al documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se fac prin legea amenajării teritoriului și urbanismului.

15. documentație tehnică - D.T. – documentația tehnică simplificată care prezintă elementele tehnice esențiale necesare emiterii autorizației de construire/desființare și prin care se stabilesc principalele coordonate privind încadrarea în indicii urbanistici aprobați, amplasarea construcțiilor și relațiile acestora cu vecinătățile, schemele și fluxurile funcționale, compoziția spațială, structura de rezistență, expresia de arhitectură, dotarea și echiparea construcțiilor - inclusiv soluțiile de asigurare, bransare și racordare a acestora la infrastructura edilitară, după caz. După emiterea autorizației de construire, documentația tehnică - D.T. se dezvoltă în proiectul tehnic - P.Th. și constituie parte integrantă a acestuia, respectiv a detaliilor de execuție, fiind interzisă modificarea prevederilor documentației tehnice - D.T., sub sancțiunea nulității autorizației de construire. Conținutul-cadru al documentației tehnice - D.T. este prevăzut în **Anexa Nr. 1** la Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

16. documentație pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – totalitatea documentelor prevăzute la art. 7 alin. (1)¹⁴ din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea

¹⁴ Autorizația de construire se emite pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor, în cel mult 30 de zile de la data depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, care cuprinde, în copie, următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism;
- b) dovada, în copie conformă cu originalul, a titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții și, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel;
- c) documentația tehnică - D.T.;
- c¹**) documentația tehnică - D.T. și pentru acordul/autorizația administratorului drumului executat pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zonă;
- d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acesteia;
- d¹**) pentru proiectele de infrastructură transeuropeană de transport, avizele/și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acesteia, avizele/acordurile de principiu sau, după caz, avizele de amplasament favorabile condiționate pentru relocarea sistemelor/rețelelor de transport și de distribuție a energiei electrice, gazelor naturale și a țițeiului, precum și a altor rețele de utilități situate pe coridorul de expropriere.
- e) abrogată;



- lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care constituie dosarul ce se depune la autoritățile administrației publice locale prevăzute la art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea emiterii autorizației de construire.*
- 17. drept de execuție a lucrărilor de construcții** – dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente autorizația de construire/desființare:
- a) dreptul real principal: drept de proprietate, drept de administrare, drept de concesiune având ca obiect terenuri aflate în domeniul public sau privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale, uz, uzufruct, superficie, servitute;*
 - b) drept de creață dobândit prin: contract de cesiune, concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept. Prin excepție, în baza unui contract de închiriere încheiat în condițiile legislației specifice din domeniul petrolului și gazelor naturale, de către titularii de licențe/permise/autorizații cu proprietarii terenurilor din perimetrul de exploatare, se poate autoriza inclusiv executarea lucrărilor de construcții necesare pentru derularea operațiunilor de explorare/prospectare geologică și exploatare a petrolului și gazelor naturale, altele decât construcțiile cu caracter provizoriu, dacă respectivele contracte cuprind explicit acordul proprietarilor pentru executarea lucrărilor de construcții pe aceste terenuri, respectiv în baza unui acord pentru construcțiile care afectează temporar terenul și cu acordul expres al deținătorului de drept pentru executarea lucrărilor de construcții necesare extinderii, întreținerii sistemelor de apă și apă uzată, aducțiuni, având explicit acordul/declarația din partea deținătorului de drept pentru executarea lucrărilor de construcții pe aceste terenuri.*
 - c) Asociațiile de proprietari, care dețin titluri de proprietate asupra terenurilor din jurul condominiilor, pot încheia contracte de locațiune, închiriere, folosință sau concesiune asupra acestora, precum și asupra terenului aferent condominiului cu proprietarii interesați, pentru extinderea spațiilor aflate la parter, cu acordul adunării generale exprimat prin hotărâre adoptată cu 2/3 din numărul total al proprietarilor și acordul exprimat în scris al tuturor proprietarilor direct afectați.*
- 18. firma** – elementul constructiv aplicabil pe clădire sau independent, pe care se inscripționează date de identificare a unei instituții publice, societăți comerciale, fundații, denumirea comercială, obiectul de activitate sau orice alt text specific, sub care o persoană fizică sau juridică își exercită activitatea într-o clădire sau într-o incintă.
- 19. instalații aferente construcțiilor** – totalitatea echipamentelor care asigură utilitățile necesare funcționării construcțiilor, situate în interiorul limitei de proprietate, de la

f) dovada privind achitarea taxelor aferente certificatului de urbanism și a autorizației de construire. Pentru construirea unei locuințe unifamiliale poate fi scutită de taxe, prin hotărâre de consiliu, persoana care nu deține singură ori împreună cu soțul/soția o locuință, în baza certificatului fiscal emis de autoritatea competentă.



branșament/racord la utilizatori, indiferent dacă acestea sunt sau nu încorporate în construcție. Instalațiile aferente construcțiilor se autorizează împreună cu acestea sau, după caz, separat.

20. **intravilanul localității** – teritoriul care constituie o localitate se determină prin Planul urbanistic general (PUG) și cuprinde ansamblul terenurilor de orice fel, cu/fără construcții, organizate și delimitate ca trupuri independente, plantate, aflate permanent sub ape, aflate în circuitul agricol sau având o altă destinație, înăuntrul căruia este permisă realizarea de construcții, în condițiile legii. Intravilanul se poate dezvolta prin extinderea în extravilan numai pe bază de planuri urbanistice zonale (PUZ), legal aprobate, integrându-se ulterior în Planul urbanistic general (PUG) al localității.
21. **extravilanul localității** – teritoriul cuprins între limita intravilanului și limita administrativ-teritorială a unității de bază (municipiu, oraș, comună), înăuntrul căruia autorizarea executării lucrărilor de construcții este restricționată, în condițiile din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
22. **împrejmuiri** – construcțiile definitive sau provizorii, cu rolul de a delimita suprafețe, arii sau parcele asupra cărora exista forme de proprietate, executate pentru protecție împotriva intruziunilor, realizate din diferite materiale - beton, cărămidă, piatra, lemn, metal, inclusiv sârma ghimpată întinsă pe bulumaci -, ori prin plantii specifice.
23. **locuri de joacă și agrement** – construcții specifice pentru divertisment, recreere și sport pentru populație.
24. **lucrări de construcții** – operațiunile specifice prin care:
 - se realizează construcții de orice fel - civile, industriale, agrozootehnice, edilitare subterane și aeriene, căi de comunicații, lucrări inginerești, de artă etc.;
 - se desființează astfel de construcții prin demolare, dezmembrare, dinamitare etc.
25. **lucrări de modificare** – lucrări de intervenții asupra elementelor constructive, structurale și/sau nestructurale, având ca efect modificarea totală sau în parte a acestora. Lucrările de modificare pot fi:
 - a) lucrări de modificare structurală, din care fac parte, în principal, lucrările de consolidare, de supraetajare și/sau de extindere a construcției;
 - b) lucrări de modificare nestructurală, din care fac parte, în principal, lucrările de amenajări interioare și compartimentări ușoare, care nu afectează în mod semnificativ structura de rezistență a construcției și pentru care este necesar avizul prealabil al unui proiectant autorizat.

Pentru executarea lucrărilor de modificare, cu excepția lucrărilor de compartimentare provizorii, nestructurale, este necesară emiterea unei autorizații de construire în condițiile legii și cu respectarea prevederilor legale privind calitatea în construcții.

26. **lucrări de intervenție în primă urgență** – orice fel de lucrări necesare la construcțiile existente care prezintă pericol public ca urmare a unor procese de degradare a acestora determinate de factori distructivi naturali și antropici, inclusiv a instalațiilor aferente acestora, pentru:



- a) *punerea în siguranță, prin asigurarea cerințelor de rezistență mecanică, stabilitate și siguranță în exploatare;*
- b) *desființarea acestora.*
27. **lucrări de reabilitare** – *orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a construcțiilor existente, inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de lege.*
28. **lucrări de renovare majoră pentru infrastructura fizică a rețelelor de comunicații electronice** – *lucrările de construcții civile sau lucrările de inginerie civilă executate în spațiul utilizatorului final, care includ modificări structurale ale întregii infrastructuri fizice interioare sau ale unei părți substanțiale a acesteia și care necesită o autorizație de construcție.*
29. **lucrări specifice la căile de comunicație, care nu necesită autorizație de construire** – *lucrările de întreținere care nu necesită proiect și deviz general, constând dintr-un complex de lucrări care se execută în mod permanent, în vederea menținerii construcțiilor-instalațiilor în condiții tehnice corespunzătoare desfășurării continue, confortabile și în deplină siguranță a circulației, la nivelul traficului maxim.*
30. **mobilier urban** – *elementele funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localității. Prin natura lor piesele de mobilier urban sunt asimilate construcțiilor dacă amplasarea lor se face prin legare constructivă la sol (fundații platforme de beton, racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice), necesitând emiterea autorizației de construire. Face parte din categoria mobilier urban: jardiniere, lampadare, bănci, bazine, pavaje decorative, pergole, cabine telefonice și altele asemenea.*
31. **modificare de temă** – *orice schimbare inițiată de către investitor/proprietar care are în vedere funcțiunile și/sau capacitățile funcționale caracteristice, indicatorii tehnico-economici aprobați, soluțiile spațiale și/sau de amplasament și alte asemenea cerințe, care au fundamentat elaborarea documentației tehnice - D.T., care a stat la baza emiterii autorizației de construire.*
32. **parcelare** – *operațiunea de proiectare urbanistică prin care se determină divizarea uneia sau mai multor proprietăți funciare distincte, destinate construirii, în scopul atribuirii, concesiunii sau vânzării loturilor rezultate.*
33. **proiect tehnic (P.Th.)** – *documentația tehnico-economică - piese scrise și desenate -, elaborată în condițiile legii, care dezvoltă documentația tehnică - D.T., cu respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire. Proiectul tehnic (P.Th.) cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza cărui se execută lucrările de construcții autorizate.*



- 34. detalii de execuție (D.E.)** – documentații tehnice cuprinzând reprezentări grafice realizate la scările 1:2,1:5,1:10,1:20 sau, după caz, la alte scări grafice, în funcție de necesitățile de redactare, precum și piese scrise pentru explicitarea reprezentărilor grafice, elaborate în baza proiectului tehnic și cu respectarea strictă a prevederilor acestuia, care detaliază soluțiile tehnice de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni, privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții. Detaliile de execuție, elaborate în condițiile legii și verificate pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de către verificatori de proiecte atestați în condițiile legii, detaliază proiectul tehnic, în vederea executării lucrărilor de construcții autorizate.
- 35. recepția lucrărilor** – recepția lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care se certifică finalizarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile proiectului tehnic și cu detaliile de execuție. Recepția lucrărilor de construcții de orice categorie și de instalații se efectuează atât la lucrări noi, cât și la intervenții în timp asupra construcțiilor existente, conform legii. Recepția lucrărilor de construcții se realizează în două etape, potrivit prevederilor legale în vigoare, după cum urmează:
- recepția la terminarea lucrărilor;
 - recepția finală.
- 36. schimbare de destinație** – În înțelesul prevederilor art. 3 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesară emiterea unei autorizații de construire și/sau de desființare, după caz, numai în situația în care pentru realizarea schimbării de destinație a spațiilor sunt necesare lucrări de construcții pentru care legea prevede emiterea autorizației de construire.
- 37. zone protejate** – teritoriile delimitate geografic, în cuprinsul cărora se află elemente sau ansambluri ale patrimoniului natural sau cultural cu valoare deosebită. În raport cu natura elementelor de patrimoniu, zonele protejate sunt:
- a) zone naturale protejate, instituite pentru protejarea și punerea în valoare a patrimoniului natural cu valoare deosebită;
 - b) zone construite protejate, instituite pentru salvarea, protejarea și punerea în valoare a patrimoniului construit, cu valoare istorică, culturală sau memorialistică deosebită.
- 38. imobile** – terenurile, izvoarele și cursurile de apă, plantațiile prinse în rădăcini, construcțiile și orice alte lucrări fixate în pământ cu caracter permanent, platformele și alte instalații de exploatare a resurselor submarine situate pe platoul continental, precum și tot ceea ce, în mod natural sau artificial, este încorporat în acestea cu caracter permanent.



Art. 13.

- (1) Bunurile aparținând domeniului public al UAT Municipiul Arad nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create sau dobândite potrivit legii.
- (2) Pe terenurile/spațiile aparținând domeniului public al UAT Municipiul Arad este interzisă amplasarea construcțiilor de orice fel, cu excepția celor necesare desfășurării Serviciului propriu-zis și a rețelelor publice tehnico-edilitare subterane și/sau supraterane, precum și funcționării instituțiilor publice de interes local.

CAPITOLUL II. GESTIUNEA SERVICIULUI

Art. 14. Organizarea, exploatarea și funcționarea Serviciului

- (1) Serviciul se organizează ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale UAT Municipiul Arad și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestuia.
- (2) Organizarea, exploatarea și funcționarea Serviciului are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:
 - a) securitatea Serviciului prestat,
 - b) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ,
 - c) adaptabilitatea Serviciului la cerințele comunității locale,
 - d) accesul liber la Serviciul și la informațiile referitoare la acesta,
 - e) tarifarea echitabilă a Serviciului prestat,
 - f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea Serviciului.
- (3) Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice Serviciului trebuie să asigure:
 - a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții,
 - b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a UAT Municipiul Arad în interesul comunității locale,
 - c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente,
 - d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai Serviciului prestat, a
 - e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a UAT Municipiul Arad, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului,
 - f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe,
 - g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia,
 - h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare,
 - i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.



Art. 15.

- (1) Organizarea, coordonarea și reglementarea Serviciului constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestuia intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.
- (2) Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a UAT Municipiul Arad sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Art. 16.

- (1) Serviciul se organizează în baza:
 - Studiului Nr. 3.777/Z2/17.01.2024 de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de interes local privind dezvoltarea și amenajarea domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad prin executarea de lucrări de desființare întocmit din inițiativa UAT Municipiul Arad (**“Studiul”**); Studiul de fundamentare analizează necesitatea și oportunitatea înființării Serviciului, evaluează indicatorii tehnico-economici, identifică sursele de finanțare a Serviciului și recomandă soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a Serviciului.
 - Regulamentului.
- (2) Organizarea și funcționarea Serviciului se aprobă, după dezbateră publică a Studiului și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art. 17.

- (1) Gestiunea Serviciului este organizată în modalitatea de **gestiune directă**.
- (2) Alegerea formei de gestiune a Serviciului s-a făcut prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale UAT Municipiul Arad, precum și de numărul și mărimea localității componente.
- (3) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice Serviciului se organizează și se desfășoară pe baza Caietului de Sarcini și a Regulamentului, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai Serviciului, condițiile tehnice, raporturile Operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii Serviciului prestat.
- (4) Caietul de Sarcini și Regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Arad.

Art. 18.

- (1) În cazul gestiunii directe, UAT Municipiul Arad își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării Serviciului, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.



(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unui **Operator prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat**, care este un serviciu public, specializat și autorizat conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad și societate reglementat de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființată de Consiliul Local al Municipiului Arad, respectiv **SC Recons SA**.

(3) Consiliul Local al Municipiului Arad a încredințat acestui Operator gestiunea Serviciului prin atribuirea directă a Contractului, cu respectarea următoarelor condiții cumulative îndeplinite atât la data atribuirii Contractului, și care trebuie menținute și îmbunătățite pe toată durata acestui Contract:

- a) UAT Municipiul Arad, în calitate de acționar/asociat unic al Operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale Operatorului în legătură cu Serviciul prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe,
- b) Operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează,
- c) capitalul social al Operatorului respectiv este deținut în totalitate de către UAT Municipiul Arad; participarea capitalului privat la capitalul social al Operatorului este exclusă.

(4) Operatorul prestator al Serviciului menționat la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local al Municipiului Arad.

Art. 19.

(1) Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, UAT Municipiul Arad păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a Serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către Operator a obligațiilor contractuale asumate,
- b) calitatea, cantitatea și eficiența Serviciului prestat,
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în Contract,
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a tarifelor pentru Serviciu,
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin Contract.

Art. 20. Construcțiile executate fără autorizație de construire pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului, cât și construcțiile, lucrările și amenajările cu caracter provizoriu executate pe terenuri sau alte bunuri imobile aparținând domeniului public sau privat al UAT Municipiul Arad pot fi desființate pe **cale administrativă** de către UAT



Municipiul Arad, fără sesizarea instanțelor judecătorești și pe cheltuiala contravenientului, în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (1)¹⁵ din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 62 alin. (1)¹⁶ din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III. MODUL DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

Art. 21.

(1) În funcție de elementele componente construcțiilor supuse demolării și de activitățile specifice, există **două tipuri de desființare**:

- a) distructivă – fără recuperare de materiale, sau
- b) nedistructivă – cu recuperarea materialelor.

(2) În proporție de aproximativ 90%, lucrările de desființare sunt demolări totale, fără protejarea structurilor primare. Lucrările de demolare se vor executa numai în baza Comenzii emise de UAT Municipiul Arad și conform acestora.

Art. 22. Prezentare succintă a lucrărilor

Prin prestarea **Serviciului** se urmărește realizarea următoarelor categorii de **lucrări**:

- a) **lucrări de desființare, demolare, dezafectare, dezmembrare a unor construcții cu caracter permanent indiferent de tipul clădirii, structura constructivă, vechimea etc. din cărămidă, beton, lemn, alte materiale, fundații etc.,**
- b) **lucrări de desființare, demolare, dezafectare, dezmembrare a unor construcții cu caracter provizoriu indiferent de tipul construcțiilor, structura constructivă, vechimea etc.: anexe, barăci, garaje, gherete, panouri publicitare, bannere etc.,**
- c) **lucrări de aducere a terenului la starea inițială, după terminarea lucrărilor de desființare, demolare, dezafectare, dezmembrare a unor construcții, precum și realizarea lucrărilor de curățare, amenajare ori degajare, după caz, a amplasamentului și/sau a terenurilor adiacente ocupate temporar pe durata execuției, odată cu încheierea lucrărilor de bază, respectiv inclusiv**

¹⁵ Prin derogare de la prevederile art. 32 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, construcțiile executate fără autorizație de construire pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului, al județelor, orașelor sau comunelor vor putea fi desființate pe cale administrativă de către autoritatea administrației publice locale competentă, fără sesizarea instanțelor judecătorești și pe cheltuiala contravenientului.

¹⁶ Construcțiile/lucrările executate fără autorizație de construire - inclusiv lucrările și amenajările cu caracter provizoriu - executate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului, județelor, municipiilor, orașelor și comunelor vor putea fi desființate pe cale administrativă, potrivit prevederilor art. 33 alin. (1) și (4) din Lege, de către autoritatea administrației publice de pe raza unității administrativ-teritoriale unde se află construcția fără emiterea unei autorizații de desființare, fără sesizarea instanțelor judecătorești și pe cheltuiala contravenientului



- colectarea/extragerea betonului sau a altor materiale depozitate, nivelare, asanare, rambleiere a imobilelor-terenuri, după caz,**
d) **servicii de sortare și transport al deșeurilor.**

Art. 23. Lucrările aferente Serviciului cuprind următoarele **activități principale:**

- 1. Verificarea lipsei oricăror persoane în interiorul construcțiilor ce urmează a fi desființate,** sens în care Operatorul are obligația de a desemna o persoană responsabilă/comisie care va avea sarcina de inventariere a bunurilor aflate în interiorul construcțiilor.
- 2. Debransarea construcțiilor de la alimentarea cu energie electrică, apă, gaze naturale etc.** – se realizează de către furnizorii de servicii, prin grija Operatorului, și cuprinde identificarea utilităților și bransamentelor existente în vederea eliminării riscurilor care ar putea apărea în timpul lucrărilor.
- 3. Desfacerea învelitorilor (din tablă, olane, țigle solzi, profilate pe șipci, azbociment, eternit, material plastic, panouri, carton bitumat etc.)** – cuprinde desfacerea învelitorilor cu recuperarea materialelor, sortarea, stivuirea și transportul materialelor rezultate, dacă este cazul, la depozitul Operatorului. **Demontarea jgheaburilor și burlanelor** este o subgrupă a acestei activități.
- 4. Desfacerea șarpantelor din lemn și a elementelor componente sau a șarpantelor din ferme metalice** – cuprinde desfacerea tuturor elementelor, sortarea, stivuirea, încărcarea și transportul materialelor rezultate, dacă este cazul, la depozitul Operatorului, în caz contrar realizându-se transportul (deșeurilor) la Depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase Arad.
- 5. Demolarea elementelor din beton simplu și armat** – se poate executa manual sau mecanic (picamăr) și cuprinde spargerea elementelor, încărcarea și transportul deșeurilor din desființări rezultate la Depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase Arad.
- 6. Desfacerea căptușelilor din lemn, plăci tip Rigips, vata minerală, polistiren extrudat/expandat etc.** – cuprinde demontarea căptușelilor, sortare, stivuire, încărcarea și transportul materialelor rezultate, dacă este cazul, la depozitul Operatorului, în caz contrar realizându-se transportul (deșeurilor) la Depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase Arad.
- 7. Demontarea ușilor și ferestrelor din lemn, metal, tâmplărie PVC** – cuprinde demontarea ușilor, ferestrelor, tocurilor (indiferent de natura materialelor din care sunt executate), desfacerea tuturor elementelor, sortarea, stivuirea, încărcarea și transportul materialelor rezultate, dacă este cazul, la depozitul Operatorului, în caz contrar realizându-se transportul (deșeurilor) la Depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase Arad.
- 8. Demontarea elementelor de încălzire:**
 - a)** a sobelor, șemineelor din plăci ceramice se execută cu desfacerea îngrijită a plăcilor, sortare, stivuire, încărcarea și transportul materialelor rezultate, dacă este cazul, la depozitul Operatorului, în caz contrar realizându-se transportul (deșeurilor) la



Depozitul ecologic conform de deșuri nepericuloase Arad. Dacă există sobe din cărămidă, demolarea se realizează distructiv.

- b) a caloriferelor și a centralei termice, a boilerului, a țevilor de circulație a agentului termic etc.
- 9. Demolarea pereților din cărămidă, BCA, bolțari, panouri tip ISOPAN sau tablă etc.**
– cuprinde dărâmarea zidului propriu-zis, încărcarea și transportul deșeurilor din desființări rezultate la Depozitul ecologic conform de deșuri nepericuloase Arad, sortarea, stivuirea, încărcarea și transportul, dacă este cazul, a cărămidilor, panourilor tip ISOPAN sau tablă etc. la depozitul Operatorului. Demolarea pereților din cărămidă, BCA, bolțari se poate face și mecanic cu ajutorul unui utilaj de profil fără a se recupera materiale.
- 10. Demolarea fundațiilor din cărămidă, piatră** – cuprinde activități identice ca la demolarea pereților din cărămidă. În cazul în care fundația este din beton armat se vor aplica activitățile de la desfacerea elementelor din beton.
- 11. Desfacerea bordurilor din piatră sau beton așezate pe nisip sau beton** – cuprinde dislocarea bordurilor, sortarea, încărcarea și transportul, dacă este cazul, la depozitul Operatorului. Desfacerea pavajului din bolovani de rău, piatră brută, dale din beton cuprinde aceleași etape.
- 12. Desfacerea împrejmirilor din lemn, metal, placi prefabricate, zidărie din cărămidă, BCA, bolțari etc.:**
- a) desfacerea îngrijită a scândurilor, bilelor sau riglelor din lemn, sortarea, stivuirea, încărcarea și transportul, dacă este cazul, la depozitul Operatorului.
 - b) desfacerea îngrijită a panourilor și porților, spargerea soclului, scoaterea montanților din zidărie, sortarea, stivuirea, încărcarea și transportul, dacă este cazul, la depozitul Operatorului.
 - c) desfacerea îngrijită a plăcilor prefabricate din beton în vederea recuperării, a stâlpilor, stivuirea, încărcarea și transportul, dacă este cazul, la depozitul Operatorului
 - d) În cazul împrejmirilor din cărămidă, BCA, bolțari sau din beton armat de vor aplica măsurile de la demolarea pereților din cărămidă, BCA, bolțari sau demolarea elementelor din beton armat.
- 13. Alte lucrări, dacă este cazul,** cuprind desfacerea scărilor metalice, desfacerea scărilor din lemn, a treptelor din cărămidă, desfacerea placajelor din marmură, demontarea balustradelor, grilelor și parapetelor metalice montate, desfacerea placajelor din marmură, desfacerea dușumelelor din lemn, a pardoselilor din parchet, desfacerea pardoselilor din ciment și cărămidă etc. cuprind activități de desfacere, demontare, sortare, stivuire, încărcare, transport, dacă este cazul, la depozitul Operatorului și transportul deșeurilor din desființări rezultat, dacă este cazul, la Depozitul ecologic conform de deșuri nepericuloase Arad.
- 14. Încărcarea materialelor rezultate,** a bunurilor aflate în interiorul construcțiilor se poate face manual sau mecanic.



15. **Eliberarea terenului de materiale rezultate și aducerea terenului la starea inițială, prin nivelare și asanare.**
16. **Transportul materialelor, deșeurilor se face cu mijloacele auto aflate în dotarea Operatorului** la Depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase Arad.

Art. 24. Tehnologia de prestare a Serviciului

- (1) Lucrările vor fi executate mecanizat sau manual, conform Comenzii emise de UAT Municipiul Arad, în funcție de necesitate și/sau complexitatea identificată în teren, pentru fiecare situație în parte.
- (2) Ca principiu general, Operatorul va parcurge următoarele etape:
 - a) va identifica utilitățile și bransamentele existente în vederea debransărilor și eliminarea riscurilor care ar putea apărea și va efectua demersurile pentru debransarea construcțiilor de la utilități: apă, energie electrică, canalizare, telefonie, transmisie date etc. După efectuarea debransărilor se va trece la organizarea șantierului în vederea începerii lucrărilor de demolare.
 - b) va executa lucrările, manual și/sau mecanizat, respectând prevederile Caietului de Sarcini și solicitările UAT Municipiul Arad.
 - c) Operatorul trebuie să aibă în vedere faptul că lucrările de nivelare trebuie să fie precedate de extragerea de pe teren a fundațiilor, a unor blocuri de beton și/sau de beton armat, după care va aduce la starea inițială terenul prin nivelare, precum și prin utilizarea de materiale de umplutură: pământ, piatră concasată, balast, nisip, în funcție de situație.
 - d) va sorta deșeurile recuperabile și le va valorifica printr-o societate care are ca obiect de activitate recuperarea/reciclarea de deșeuri. Sumele obținute vor fi virate în contul UAT Municipiul Arad.
 - e) Toate etapele de execuție vor fi supervizate și coordonate de personal calificat, cu experiență în execuția unor lucrări similare. Personalul de execuție va fi format din operatori deservenți utilaje, conducători auto, muncitori calificați și necalificați pentru fiecare categorie de lucrări în parte, pe toată durata acestora.

Art. 25. Condiții privind construcțiile în interiorul cărora se găsesc bunuri

- (1) La desființarea construcțiilor în interiorul cărora se găsesc bunuri se vor respecta orice alte prevederi din Caietul de Sarcini. De regulă, aceste construcții sunt reprezentate de garaje și a alte dependințe și anexe gospodărești similare.
- (2) Suplimentar, în situația în care în interiorul construcțiilor vizate spre desființare se găsesc bunuri, se va proceda la **inventarierea acestora**, prin grija Operatorului.
- (3) În cazul în care proprietarul construcțiilor își ridică/colectează/preia bunurile aflate în interiorul construcțiilor, materialele rezultate în urma lucrărilor nu se mai întocmesc liste de inventariere, specificându-se în procesul verbal de recepție că toate bunurile și materialele au fost ridicate de proprietarul construcțiilor.
- (4) Bunurile inventariate vor fi fotografiate, înregistrate într-un proces verbal de inventariere încheiat între Operator, UAT Municipiul Arad și martori, după caz. Bunurile astfel inventariate



vor fi transportate și depozitate în siguranță, în încăperi, magazine salubre, închise, acoperite și păzite ale Operatorului, urmând să fie predate proprietarului acestora, dacă este identificat. Operatorul este obligat să comunice, în scris, adresa unde vor fi depozitate bunurile inventariate. Aceste informații pot face obiectul procesului verbal de recepție.

(5) La recuperarea bunurilor, sarcina încărcării și transportului bunurilor recuperate intră în sarcina proprietarului acestora. Predarea se va face pe baza actului de identitate și în conformitate cu inventarul întocmit la ridicare, respectiv cu ocazia desființării.

(6) Operatorul se obligă să plătească contravaloarea bunurilor deteriorate cu ocazia transportării lor, precum și a celor care nu se mai regăsesc la locul de depozitare, fiind pierdute, furate, vandalizate etc.

(7) Operatorul are obligația de a depozita, pe o perioadă de minimum 90 de zile de la executarea lucrărilor, bunurile aflate în interiorul acestor construcții vizate spre desființare, fără a percepe taxe către proprietarul construcțiilor identificat ulterior. În această perioadă, proprietarul bunurilor le poate recupera, cu titlu gratuit.

(8) Dacă proprietarul construcțiilor a fost identificat pe parcursul termenului de depozitare a bunurilor, Operatorul are obligația de a-l înștiința, în scris, cu 15 zile înainte de expirarea termenului de depozitare.

(9) În cazul în care proprietarul construcțiilor nu a fost identificat, Operatorul are obligația de a afișa la sediul sau și la punctele de lucru, în locuri vizibile și pe toată perioada de depozitare a bunurilor, datele despre construcțiile desființate, în special informații despre amplasament.

(10) După împlinirea termenului de depozitare, Operatorul nu mai răspunde de securitatea și siguranța bunurilor colectate din interiorul construcțiilor supuse desființării, având obligația de a **valorifica bunurile (deșeurile reciclabile)**, dacă este cazul.

(11) Înainte cu 24 ore de a transporta deșeurile în vederea valorificării, Operatorul are obligația de a anunța UAT Municipiul Arad cu privire la această acțiune, pentru a asigura deplasarea reprezentanților UAT Municipiul Arad la locul de depozitare și încheierea, cu Operatorul a unui proces verbal de inventariere cuprinzând obiectele care urmează să fie valorificate.

(12) Operatorul se obligă să comunice UAT Municipiul Arad, prin orice mijloc, efectuarea transporturilor de deșeurii în vederea valorificării, astfel încât acesta să aibă timpul necesar delegării unei persoane care să asiste la predarea deșeurilor valorificabile.

(13) Sumele obținute prin valorificare se fac venit la bugetul local și vor fi virate, în termen de maximum 45 zile de la încasarea acestora de către Operator, într-un cont al UAT Municipiul Arad care îi va fi comunicat Operatorului după semnarea Contractului.

(14) În situația în care bunurile nu pot fi valorificate, acestea vor urma regimul deșeurilor, fiind gestionate de Operator în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 26. Condiții suplimentare la desființarea construcțiilor

(1) În cazul în care în urma desființării construcțiilor (de regulă, garaje) rezultă cavități/denivelări sau canale utilizate pentru reparații auto sau altfel de cavități (de exemplu, pivnițe, subsoluri fără legătură cu alte construcții), Operatorul are obligația de a le aduce la cota terenului prin umplere cu pământ, balast, agregate concasate etc.



(2) În cazul în care în urma desființării construcțiilor se constată o conduită antisocială privind depozitarea neconformă a deșeurilor, amplasamentul necesită protecție și împrejmuire. Împrejmuirea se execută provizoriu, cu panouri din gard, prin grija poliției locale sau a Operatorului, după caz.

Art. 27.

(1) În situația în care lucrările necesită obținerea de autorizații (inclusiv autorizație de desființare), acestea se vor executa numai după obținerea tuturor autorizațiilor.

(2) Operatorul are obligația de a asigura obținerea de avize, acorduri, autorizații necesare lucrărilor.

(3) Operatorul se obligă să întocmească documentația/proiectul necesar pentru obținerea autorizației de desființare și să suporte toate cheltuielile aferente obținerii autorizației.

(4) Operatorul are obligația de a începe lucrările în cel mai scurt timp posibil după obținerea autorizației de desființare.

Art. 28. Executarea lucrărilor este condiționată de următoarele aspecte:

a) delimitarea cu materiale specifice a zonei de lucru astfel încât să nu pună în pericol siguranța persoanelor fizice, utilajelor etc. În cazul în care acțiunile pregătitoare ce trebuie întreprinse pentru executarea lucrărilor depășesc atribuțiile Operatorului, aceste activități de delimitare vor fi preluate de către reprezentanții poliției locale sau a altor organe abilitate în acest scop.

b) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedurile de lucru,

c) asigurarea materialelor, uneltelor, aparatelor și echipamentelor de lucru și utilajelor conforme,

d) existența unui titlu executoriu, dacă este cazul.

Art. 29. Principii de bază privind lucrările

(1) Lucrările necesare organizării de șantier se vor realiza cu respectarea prevederilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, și constau în realizarea împrejmuirii și accesului provizoriu, stabilirea zonei de amplasare a autovehiculelor și a utilajelor utilizate (care vor avea o stare tehnică corespunzătoare astfel încât să fie exclusă orice posibilitate de poluare a mediului înconjurător direct sau indirect), a containerelor pentru depozitarea deșeurilor din perioada lucrărilor, a zonei de depozitare a construcțiilor și a containerelor pentru organizarea de șantier, respectiv a toaletelor ecologice (dacă este cazul).

(2) Pe perioada desfășurării lucrărilor, Operatorul are obligația luării măsurilor necesare pentru protecția mediului înconjurător prin:

a) măsuri de protecție a aerului și de limitare a prafului atmosferic, după cum urmează:

- În perioada lucrărilor se vor stropi zonele/suprafețele în care se generează praf în perioadele secetoase și cu vânt.



- Transportul deșeurilor rezultate se va face pe cât posibil pe trasee stabilite, în vehicule acoperite pentru a evita împrăștierea prafului și a deșeurilor rezultate.
 - Emisiile de poluanți de la vehiculele rutiere trebuie să se încadreze în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere și protecției mediului, verificabili prin inspecția tehnică periodică.
- b)** măsuri de protecție împotriva zgomotului și vibrațiilor și de limitare a emisiilor de zgomot, după cum urmează:
- Toate echipamentele mecanice trebuie să respecte standardele referitoare la emisiile de zgomot în mediu conform Hotărârea Guvernului nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamentele destinate utilizării în exteriorul clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.
- c)** măsuri de protecție a solului, după cum urmează:
- se vor lua măsuri speciale de protecție pentru a nu polua solul cu substanțe periculoase; în cazul eventualelor poluări accidentale se va curăța solul poluat și se va transporta către operatori economici autorizați în tratarea solurilor poluate.
 - Se va aduce la forma inițială solul afectat în urma desființării.
 - Întreținerea utilajelor, schimbul de ulei și alimentarea cu combustibil a acestora nu se va face pe amplasament.
 - Se vor spăla roțile vehiculelor la ieșirea din șantier.
 - Spălarea autovehiculelor se va face la spălătoriile autorizate.
 - Este interzisă efectuarea pe șantier a unor reparații de utilaje sau mijloace de transport, care de obicei se soldează cu scurgeri de carburanți și lubrifianți pe sol.
- d)** măsuri de gestionare a deșeurilor, după cum urmează:
- Deșeurile rezultate din lucrările de desființare se vor colecta selectiv pe categorii prin grija Operatorului.
 - Gestionarea deșeurilor se va realiza respectându-se prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- (3)** Șantierul se va împrejmui cu un gard din plasă de sârmă conform planului de situație, dacă este cazul.
- (4)** La începerea lucrărilor se va monta la loc vizibil să poată fi citit din drum panoul de identificare a lucrărilor care va avea dimensiunile minime de 60 cm x 90 cm.

Art. 30. Organizarea de șantier

- (1)** Organizarea de șantier se va amenaja, prin grija Operatorului, în incinta amplasamentului, pe toată durata execuției lucrărilor.
- (2)** Operatorul va delimita zona de șantier și va monta panouri de avertizare privind lucrările și potențialele pericole.
- (3)** Operatorul va amenaja și inscripționa spațiile/suprafețele destinate depozitării temporare a deșeurilor rezultate.



Art. 31. UAT Municipiul Arad are obligația de a solicita și de a asigura protecția Operatorului cu reprezentanții organelor abilitate în acest sens, în funcție de complexitatea construcțiilor, gradul de pericolozitate, de comportamentul și manifestările proprietarului construcțiilor, de impactul social etc.

Art. 32.

(1) Operatorul va organiza lucrările de desființare astfel încât să nu fie afectate construcțiile existente în jur.

(2) Distanțele minime ale construcțiilor ce urmează să fie desființate față de vecinătăți sunt, de regulă, de aproximativ 5 m față de limita de proprietate.

Art. 33. Modul de amplasare a amenajărilor și depozitelor de materiale

(1) Pentru depozitarea materialelor de construcții provenite în urma lucrărilor se va realiza o platformă din dale prefabricate de beton, urmând ca transportul acestora să se efectueze cu mijloace auto acoperite, depozitarea făcându-se în locuri indicate de UAT Municipiul Arad, conform legii.

(2) Dacă este cazul, pentru depozitarea sculelor și pentru vestiare se va amenaja o construcție provizorie din lemn sau metalică) în suprafață de circa 12 mp, în cadrul căreia:

- a) se va realiza un loc de luat masa în timpul pauzelor de lucru,
- b) se va realiza un pichet de incendiu PSI,
- c) se va amplasa, la cel puțin 10 m distanță de zona de lucru, o toaletă ecologică.

Art. 34. Obligații și măsuri privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă

(1) Operatorul va asigura:

- a) dotarea cu echipamente a personalului și instruirea corespunzătoare a acestuia,
- b) interzicerea accesului în zonele de lucru a persoanelor străine și neautorizate,
- c) stabilirea rutelor interne și externe, după caz, de circulație a mijloacelor de transport și a altor utilaje folosite pe parcursul executării lucrărilor,
- d) asigurarea iluminatului corespunzător,
- e) asigurarea planurilor de intervenție, în caz de incidente, inclusiv a dotărilor necesare și a mijloacelor de comunicare între persoanele responsabile cu aplicarea acestor planuri,

(2) Operatorul are obligația de a urmări modul de respectare a legislației de mediu în vigoare pe toată perioada de execuție a lucrărilor și să ia toate măsurile necesare pentru a nu se produce poluarea apelor subterane, de suprafață, a solului sau a aerului.

(3) Legea securității și sănătății în muncă 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, are ca scop promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă. Pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor se vor respecta indicațiile prezentate în capitolele din legea sus menționată, în principal: obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor, supravegherea sănătății, comunicarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, grupuri sensibile de riscuri.



Art. 35. Norme pentru lucru la înălțime

- (1) Lucrul la înălțime este permis numai dacă locul de muncă a fost amenajat și dotat din punct de vedere tehnic și organizatoric astfel încât să prevină căderea de la înălțime a lucrătorilor.
- (2) Pentru lucrul la înălțime este obligatorie purtarea căștii de protecție, purtarea centurilor de siguranță și alte asemenea norme pentru siguranța personalului.

Art. 36. Măsuri PSI

- (1) Operatorul își asumă toate obligațiile legale privind respectarea actelor normative care reglementează măsurile de pază împotriva incendiilor atât în ceea ce privește instruirea personalului cât și asigurarea mijloacelor materiale de intervenție.
- (2) Intră în sarcina Operatorului întreaga răspundere materială sau penală, în cazul producerii unor accidente sau daune produse din vina sa.
- (3) Normele generale de apărare împotriva incendiilor:
 - a) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - b) Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, care reglementează măsurile ce trebuie luate privind apărarea împotriva incendiilor și obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor.

Art. 37. Înainte de începerea lucrărilor, Operatorul va verifica amănunțit construcțiile propuse pentru desființare și va întocmi un proces verbal în care se va descrie situația de fapt a construcției.

Art. 38. Conducerea lucrărilor va fi încredințată unui **diriginte de șantier** în domeniul Construcții civile, industriale și agricole sau Construcții edilitare și de gospodărie comunală, care va răspunde de execuția corectă a lucrărilor.

Art. 39. Se interzice desființarea concomitentă a elementelor de construcții și utilizarea rețelei electrice a construcțiilor supuse desființării.

Art. 40. Plăcile de azbociment împreună cu reziduurile din degradarea acestora vor fi predate de către Operator unui operator autorizat în colectarea deșeurilor de azbociment, pe bază de documente justificative de predare.

Art. 41. În cursul lucrărilor se vor lua măsuri pentru a se evita praful, de exemplu prin stropirea cu apă a porțiunilor de clădire care se desființează.



Art. 42. În cazul unui front mic de lucru sau al unei rezistențe și stabilități insuficiente a elementelor ce se desființează, muncitorii vor fi asigurați/legați cu centuri de siguranță de elementele fixe și rezistente ale construcției sau de elemente care nu se supun lucrărilor de desființare.

Art. 43. Semnalizare și echipament

(1) Semnalizarea punctului de lucru se va face în conformitate cu prevederile din Normele metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului, aprobate prin Ordinul comun nr. 1.112/411/2000 emis de Ministerul de Interne și Ministerul Transporturilor.

(2) Zona de lucru va fi semnalizată de către Operator odată cu începerea prestării Serviciului și până la finalizarea acestuia, în conformitate cu normele incidente în vigoare.

(3) În zona în care se prestează Serviciul, Operatorul va îngrădi corespunzător amplasamentul sau, după caz, va monta un panou de avertizare, vizibil.

(4) Responsabilitatea producerii unor incidente sau accidente în zona de lucru a amplasamentelor pe care Operatorul le are în primire revine integral acestuia.

(5) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță al personalului.

(6) Resursa umană folosită pentru prestarea Serviciului va utiliza echipament de lucru și de protecție: salopetă, bocanci conformi, ochelari de protecție, mănuși etc.

(7) Operatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea Serviciului asumat prin Contract, dotat cu echipamente de lucru și protecție specifice, cu inscripționare personalizată:

a) vizibilă ziua și noaptea,

b) lizibilă de la apropiere și depărtare,

c) rezistentă în timp,

d) cu denumirea firmei pentru identificarea clară a acestuia în teren.

(8) În timpul prestării Serviciului, Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru evitarea oricărei accidentări a personalului și a altor persoane - independente sau nu de Contract.

CAPITOLUL IV. FINANȚAREA SERVICIULUI

Art. 44.

(1) În funcție de natura activității, Serviciul este un serviciu care desfășoară activități de natura instituțional-administrativă ori socială și care este finanțat prin alocații bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale Serviciului se asigură din veniturile proprii ale Operatorului sau din bugetele locale ale UAT Municipiul Arad, având în vedere că Serviciul este gestionat direct de UAT Municipiul Arad.



Art. 45. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a Serviciului și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin alocarea bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate,
- b) protejarea autonomiei financiare a Operatorului,
- c) reflectarea costului efectiv al prestării Serviciului în structura și nivelul tarifelor practicate,
- d) ajustarea periodică a tarifelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife,
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife sau taxe locale,
- f) acoperirea prin tarife și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a Serviciului,
- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestui Serviciu prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe.

Art. 46.

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciului se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocării de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a Serviciului,
- b) transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul,
- c) venituri proprii ale Operatorului,
- d) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL V. OPERATORUL SERVICIULUI

Art. 47.

(1) Operatorul Serviciului posedă capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a Serviciului, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestuia.

(2) Operatorul prestator al Serviciului beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de proprietate, de modul de organizare și de forma de gestiune adoptată.



Art. 48.

- (1) Operatorul va ține evidențe distincte, având contabilitate separată pentru fiecare serviciu și/sau unitate administrativ-teritorială.
- (2) Operatorul prestator al Serviciului, înființat de UAT Municipiul Arad este de interes local, în funcție de subordonare și de limitele teritoriale de operare.

Art. 49.

- (1) Relațiile dintre Operatorul prestator al Serviciului și utilizatori, precum și relațiile cu alți agenți economici, indiferent de forma de proprietate și/sau de modul de organizare a acestuia, sunt relații comerciale, se vor desfășura numai pe baze contractuale și vor fi guvernate de principiul liberei concurențe.
- (2) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate care conduc la accentuarea caracterului de monopol natural al unor servicii și la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

CAPITOLUL VI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 50. Drepturile și obligațiile UAT Municipiul Arad

UAT Municipiul Arad acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspunde față de aceasta pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a UAT Municipiul Arad, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează Serviciul.

Art. 51.

- (1) În exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii UAT Municipiul Arad va urmări cu prioritate:
 - a) gestionarea Serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică,
 - b) promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane,
 - c) monitorizarea și controlul sistematic ale activității Operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care Serviciul prestat de acesta nu respectă nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați,
 - d) elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai Serviciului,
 - e) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a Serviciului, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale,
 - f) medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și Operatorul prestator de servicii, la cererea uneia dintre părți.
- (2) De asemenea, UAT Municipiul Arad are obligația de a verifica periodic următoarele:
 - a) nivelurile de calitate a Serviciului prestat și aplicarea penalităților prevăzute în Contract pentru neîndeplinirea acestora,



- b) menținerea echilibrului contractual stabilit prin prezentul Caiet de Sarcini,
- c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Operator și utilizatori,
- d) limitele minime și maxime ale profitului Operatorului,
- e) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice,
- f) respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concesiunilor de personal,
- g) independență managerială a Operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice,
- h) responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

Art. 52. UAT Municipiul Arad are față de Operator următoarele obligații:

- a) să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent,
- b) să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de atribuire pentru Contract, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice,
- c) să asigure transparența și accesul Operatorului la informațiile și documentele necesare desfășurării procedurilor de atribuire a Contractului, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice,
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul,
- e) să stabilească condițiile de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt, public și privat,
- f) să atribuie Contractul numai în conformitate cu procedurile legale,
- g) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în Contract față de Operatorul prestator al Serviciului,
- h) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de Operator, conform clauzelor contractuale,
- i) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea Operatorului, altele decât cele publice.

Art. 53. UAT Municipiul Arad are, în raport cu Operatorul, următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de Operatorul prestator de servicii,
- b) să sancționeze Operatorul în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin Contract, cu excepția situațiilor care nu se datorează Operatorului de servicii.

Art. 54. UAT Municipiul Arad are următoarele drepturi și obligații:

- a) să asigure finanțarea, gestionarea și controlul Serviciului,
- b) să stabilească graficul lucrărilor, prin emiterea de comenzi de lucrări și a ordinului de începere a lucrărilor,



- c) să pună la dispoziția Operatorului strategia, programele, și Comenzile necesare prestării Serviciului,
- d) să inițieze și să adopte hotărâri privitoare la Serviciu,
- e) să analizeze și să aprobe programul anual al activităților și cheltuielilor necesare asigurării Serviciului,
- f) să asigure accesul liber la informațiile publice în legătură cu Serviciul,
- g) să monitorizeze și să execute controlul cu privire la calitatea și cantitatea lucrărilor executate,
- h) să organizeze, să conducă și să coordoneze modul în care se desfășoară lucrările,
- i) să acorde sprijin Operatorului pe parcursul derulării Contractului, la inițiativa acestuia pentru îmbunătățirea calității Serviciului,
- j) să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de Operator,
- k) să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță ai Serviciului,
- l) să își exercite competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la Serviciu.

Art. 55. Împotriva hotărârilor sau dispozițiilor autorităților administrației publice locale, date în aplicarea prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice interesate se pot adresa instanțelor de judecată, în condițiile legii.

Art. 56. Drepturile și obligațiile Operatorului

(1) Drepturile Operatorului prestator al Serviciului se înscriu în Caietul de Sarcini, în Regulament și în Contract, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul Serviciului care are calitatea de autoritate contractantă în sensul art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a efectua achiziții publice sau, după caz, de a concesiiona lucrări și servicii, în condițiile și cu respectarea legislației în acest domeniu.

(3) Obligația prevăzută la alin. (2) se aplică și în cazul achizițiilor efectuate de Operatorul Serviciului care nu au calitatea de autoritate contractantă, în condițiile art. 6 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 57. Operatorul prestator al Serviciului are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea lucrărilor executate, corespunzător cantității și calității acestora,
- b) să beneficieze de posibilitatea ajustării periodice a tarifelor, în condițiile reglementate de legislația în domeniul achizițiilor publice și de clauzele contractuale.

Art. 58. Operatorul prestator al Serviciului are următoarele obligații:



- a) să respecte clauzele Caietului de Sarcini, Regulamentului și Contractului,
- b) să presteze Serviciul la standarde superioare de calitate și la timp,
- c) să comunice autorității publice locale în cel mai scurt timp neregulile constatate pe teren și eventualele intervenții de urgență,
- d) să se autorizeze conform prevederilor legale în vigoare, respectiv să solicite și să obțină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele prevăzute de legislația în vigoare,
- e) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și protecție a muncii pentru personalul angajat care prestează Serviciul,
- f) să asigure numărul de personal necesar pentru desfășurarea Serviciului pe specialități, precum și utilajele necesare prestării Serviciului,
- g) să instruiască personalul care va executa lucrările,
- h) să răspundă de eventualele accidente de muncă, apărute ca urmare a nerespectării legislației în vigoare de securitate și sănătate în muncă.
- i) să răspundă de eventualele daune materiale sau morale generate de lucrările efectuate necorespunzător,
- j) să răspundă de eventualele daune produse din vina sa, pe toată durata desfășurării Serviciului, persoanelor fizice sau juridice, precum și a bunurilor materiale, fiind direct răspunzător în mod solitar pentru producerea oricăror distrugerii și accidente și pentru eventualele distrugerii cauzate din vina sa, exclusivă,
- k) să nu încredințeze către alți operatori economici prestarea Serviciului.

Art. 59. În ceea ce privește lucrările, Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure în permanență perimetrul în care se desfășoară lucrările prin demarcarea zonei de șantier cu bandă alb-roșu, conuri, balize, după caz,
- b) să desemneze o persoană care să supravegheze permanent perimetrul șantierului pentru a preveni pătrunderea în șantier a persoanelor străine și a celor neautorizate, în vederea evitării producerii de accidente,
- c) să gestioneze conform deșeurile reciclabile rezultate din executarea lucrărilor,
- d) să transporte deșeurile reziduale la Depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase Arad, cu plata tarifului de depozitare
- e) să procedeze la executarea nivelării terenului, executarea de umpluturi cu pământ, piatră concasată, balast, nisip etc. după caz, conform Comenzii emise, prin utilizarea de materiale de umplutură: pământ, piatră concasată, balast, nisip, în funcție de situație.
- f) să obțină autorizația și să achite taxa datorată UAT Municipiul Arad pentru accesul autovehiculelor utilizate în zonele cu restricții de tonaj.

Art. 60.

(1) Operatorul Serviciului are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în Regulament,



- b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de UAT Municipiul Arad în Caietul de Sarcini sau conveniți prin Contract,
 - c) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului, în conformitate cu clauzele Contractului și cu prevederile legale în vigoare,
 - d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare,
 - e) în funcție de modul de organizare și/sau forma de proprietate, în vederea reducerii costurilor de operare, Operatorul va aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.
- (2) Pentru nerespectarea de către Operator a indicatorilor de performanță angajați prin Contractul de prestare a Serviciului se vor prevedea penalități; nivelul penalităților va fi precizat în mod obligatoriu în Contract și în Regulament.
- (3) Operatorul prestator al Serviciului are obligația să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

Art. 61.

- (1) Pentru îndeplinirea în bune condiții a obiectivelor, Operatorul trebuie să pună la dispoziția UAT Municipiul Arad toată capacitatea tehnică și umană, echipamente, utilaje, materiale, precum și transportul acestora în așa fel încât Serviciul prestat să fie în total acord cu cerințele UAT Municipiul Arad și cu prevederile legislației în vigoare.
- (2) Pentru prestarea Serviciului, în condițiile respectării tehnologiei de specialitate, Operatorul se va dota cu mașinile, utilajele și accesoriile necesare.
- (3) Mașinile, utilajele și echipamentele alocate prestării Serviciului trebuie să corespundă din punct de vedere al emisiilor minime a gazelor de eșapament, astfel încât poluarea mediului să fie minimă.
- (4) Uneltele (manuale și mecanice) vor fi în perfectă stare de funcționare (ascuțite, gresate etc.) și în număr suficient pentru a putea îndeplini în condiții optime sarcinile alocate.
- (5) La data încheierii Contractului, toate autovehiculele vor avea autorizațiile și avizele necesare (inspecția tehnică periodică, autorizație pentru trafic greu, tichet de parcare etc.) valabile.
- (6) Autovehiculele și utilajele disponibilizate de Operator trebuie să fie folosite în exclusivitate în scopul îndeplinirii cerințelor UAT Municipiul Arad pe toată durata derulării Contractului.
- (7) Toate echipamentele, uneltele, utilajele, mașinile, precum și celelalte accesorii folosite trebuie să fie menținute în permanență în stare tehnică optimă de funcționare, iar Operatorul are obligația de a deține pentru fiecare categorie în parte ce puțin o dublură care să poată prelua imediat sarcinile celei deteriorate și desfășurarea continuă a activității.
- (8) Operatorul are obligația de a încheia și onora contracte de asigurări pentru mijloacele utilizate pentru prestarea Serviciului, conform legislației în vigoare privind asigurările.



Art. 62. Verificări, control și recepții

- (1) Coordonarea și verificarea modului de administrare și exploatare a Serviciului se face de către responsabilul de contract din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară, desemnat prin dispoziție emisă de Primarul Municipiului Arad.
- (2) UAT Municipiul Arad poate verifica, oricând pe parcursul executării lucrărilor, stadiul și calitatea acestora în conformitate cu Comanda.
- (3) În cazul în care pe parcursul executării lucrărilor se constată că sunt necesare lucrări suplimentare, se va încheia un proces verbal de constatare și se va emite o Comandă suplimentară la Comanda inițială (**NCS – Notă de Comandă Suplimentară**).
- (4) În cazul în care pe parcursul executării lucrărilor se constată că sunt necesare lucrări mai puține decât cele prevăzute inițial în Comandă, se va proceda la diminuarea Comenzii (**NR – Notă de Renunțare**).
- (5) Toate evenimentele și lucrările executate vor fi consemnate în procese verbale de constatare și recepție semnate de ambele părți.
- (6) La terminarea lucrărilor, se va încheia un **proces verbal de recepție** între ambele părți contractante, UAT Municipiul Arad și Operator.
- (7) În condițiile în care organele de control abilitate vor constata diferențe de prețuri, cantități, valori, facturate în plus de către Operator, toate acestea intră în sarcina Operatorului care va suporta achitarea lor fără echivoc.

Art. 63. Condiții de plată

- (1) Recepția lucrărilor va fi consemnată printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru UAT Municipiul Arad și unul pentru Operator.
- (2) În baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, Operatorul va întocmi situația de lucrări.
- (3) Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă a lucrărilor de către UAT Municipiul Arad.
- (4) După verificarea și acceptarea situației de lucrări, respectiv a admiterii recepției, Operatorul poate emite factura.
- (5) Valoarea facturii emise nu poate depăși valoarea Comenzii aferentă.
- (6) Operatorul va redacta situația de plată respectând denumirea lucrărilor conform celor specificate în Caietul de Sarcini.
- (7) Cantitatea de lucrări rezultate din prestarea Serviciului va fi confirmată de către UAT Municipiul Arad, pe baza unor liste de cantități efectuate de către Operator (centralizator de plată).
- (8) La factura aferentă Serviciului prestat, emisă de Operator, acesta din urmă va atașa următoarele documente:
 - a) situația de plată/centralizatorul serviciilor efectuate în perioada respectivă, urmat de liste de cantități ale lucrărilor executate (pe zile și pe obiective, după caz), din care rezultă activitatea, unitatea de măsură și prețul unitar și total al fiecăreia dintre lucrările prestate. În centralizator se înscriu: denumirea lucrărilor executate conform tarifelor unitare,



- cantitățile de lucrări, pe obiective, astfel cum sunt menționate în Comandă.
- b) planșe fotografice cu fotografiile efectuate înainte și după executarea lucrărilor, după caz, cu indicarea datei, orei și locației pentru fotografiile - în format .jpg, aduse la cunoștința UAT Municipiul printr-o modalitate aleasă de comun acord (grup Whatsapp special creat, pe e-mail, pe suport de hârtie, pe suport CD/DVD etc.).
 - c) tichetele de cântar, dacă este cazul, pentru activitatea de “Neutralizare deșeuri”,
 - d) alte documente justificative relevante, după caz.
- (9) Factura va fi însoțită de situația de plată, fotografiile realizate la începutul și finalul executării lucrărilor, precum și de orice alte documente justificative solicitate de către UAT Municipiul Arad.
- (10) Plata contravalorii lucrărilor executate se va face în lei, pe baza procesului verbal de recepție și a facturii.
- (11) Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea de către UAT Municipiul Arad a facturii emise de Operator.

Art. 64.

- (1) Operatorul își asumă responsabilitatea în ceea ce privește executarea lucrărilor astfel:
- a) lucrările comandate de către UAT Municipiul Arad și neexecutate de către Operator conform Comenzii, sau cele executate necorespunzător nu vor fi plătite/decontate. Acestea vor fi achitate după executarea lor conformă.
 - b) lucrările executate inițial în mod necorespunzător din punct de vedere cantitativ și calitativ vor fi executate de către Operator, pe cheltuiala proprie, în termen de maximum două zile de la data constatării.
- (2) În cazul emiterii a **două notificări** privind constatări privind neexecutarea conformă a Comenzii conform cerințelor din prezenta documentație, UAT Municipiul Arad poate să emită o notificare de reziliere a Contractului, iar Contractul poate înceta cu data prevăzută în această notificare.

Art. 65. Gestionarea deșeurilor

- (1) Operatorul se obligă să execute colectarea deșeurilor rezultate din desființări conform Comenzii emise, chiar dacă deșeurile sunt diseminate în zone cu vegetație ierboasă sau lemnoasă abundentă.
- (2) Serviciile de încărcat, transport și descărcat deșeuri rezultate din prestarea Serviciului se vor deconta în funcție de recepțiile cantitative efectuate la depozitarea deșeurilor la Depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase Arad, administrat de SC FCC Environment România SRL.
- (3) Din valoarea contractuală sunt achitate, de către UAT Municipiul Arad, și serviciile de depozitare a deșeuri rezultate pe baza bonurilor de cântar emise de instalația de eliminare prevăzută la alin. (1).
- (4) Încărcarea și transportul deșeurilor se va face în aceeași zi în care acestea au rezultat.



- (5) În anumite situații, la lucrările care se derulează pe parcursul mai multor zile, atunci când nu este posibil transportul zilnic al utilajelor spre și dinspre șantier, Operatorul va asigura pe propria cheltuială paza acestora, precum și a amplasamentului vizat, pe perioada de timp până la finalizarea lucrărilor, respectiv atât timp cât este necesar.
- (6) La finalizarea lucrărilor de desființare, Operatorul va colecta și transport toate deșeurile rezultate, terenul va fi readus la starea inițială, la recepție trebuind să fie în stare de curățenie.
- (7) Transportul deșeurilor se va efectua cu personal instruit pentru încărcare, transport, descărcare în condiții de siguranță. Personalul va fi instruit și în ceea ce privește intervenția în cazul unor defecțiuni ale utilajelor.
- (8) Abandonarea deșeurilor pe traseu este interzisă. Autovehiculele vor fi încărcate astfel încât să nu existe posibilitatea împrăstierii deșeurilor pe căile publice.
- (9) Este interzisă abandonarea deșeurilor atât în zona șantierului cât și în alte locații.
- (10) În mod obligatoriu, deșeurile vor fi colectate, transportate și predate, pe categorii, la instalațiile specifice destinate prestării serviciului de salubritate, care preiau categoria respectivă de deșuri.
- (11) Tichetul de cântar eliberat de instalația de cântar a vehiculelor rutiere emis de operatorul instalației prevăzute la alin. (1) reprezintă document justificativ cu privire la dovada cantității de deșuri predate conform și va fi atașat la factura aferentă lucrărilor executate, emisă de Operator. Operatorul va evidenția în facturile emise valoarea tichetelor de cântar aferente, în mod distinct față de lucrările executate.
- (12) Operatorul este direct responsabil de gestionarea deșeurilor (colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor), care se va realiza cu respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare privind regimul deșeurilor și protecția mediului.
- (13) Transportul deșeurilor colectate din zona de lucru se va face cu mijloace de transport acoperite și în condițiile legislației în vigoare.

Art. 66. Condiții privind deșeurile

- (1) **Bunurile, produsele, materialele amplasate în interiorul construcțiilor care se supun desființării urmează regimul juridic al deșeurilor.**
- (2) **Deșeurile din desființări** (recuperabile, necontaminate) respectiv molozul rezultat din executarea lucrărilor de desființare vor fi folosite ca umplutură acolo unde este posibil (în funcție de starea curentă a amplasamentului construcțiilor), prin **operațiunea de rambleiere** și prin lucrări de nivelare executate de Operator.
- (3) Deșeurile din desființări care se încadrează în categoria **deșeurilor reziduale** (nerecuperabile, contaminate) vor fi transportate și depozitate la Depozitul ecologic conform de deșuri nepericuloase Arad. La situația de plată comunicată spre decontare, Operatorul va anexa la facturi toate tichetele de cântărire emise de operatorul depozitului.
- (4) Orice taxe/avize necesare pentru organizarea colectării, transportului și gestionării deșeurilor intră în sarcina Operatorului.
- (5) Decontarea depozitării deșeurilor reziduale la Depozitul ecologic conform de deșuri nepericuloase Arad se va face conform cu facturile și bonurile de cântărire emise de către



societățile respective, Operatorul având obligația anexării acestor documente la facturile pe care le emite către UAT Municipiul Arad.

Art. 67. Deșeurile periculoase

(1) În cazul în care în urma desființării rezultă **deșeuri periculoase**, Operatorul are obligația încheierii unui contract cu un operator economic autorizat în acest sens, respectiv încredințării acestor deșeuri către operatorul autorizat în vederea transportului și eliminării.

(1) Contravaloarea transportului și depozitării deșeurilor periculoase va fi refacturată către UAT Municipiul Arad de către Operator, anexând la situația de lucrări copia facturii emise de către operatorul economic autorizat în depozitarea de deșeuri periculoase.

(2) Decontarea încredințării deșeurilor periculoase se va face conform cu facturile și bonurile de cântărire emise de către societățile respective, Operatorul având obligația anexării acestor documente la facturile pe care le emite către UAT Municipiul Arad.

Art. 68. Aducerea terenului la starea inițială

(1) Aducerea la starea inițială a terenului se va face mecanizat și/sau manual, în funcție de situație.

(2) UAT Municipiul Arad poate solicita, prin Comandă, așternerea unui strat de pământ, nisip, balast, sort de piatră concasată (refuz de ciur 25-70 mm), după caz.

(3) Situația de lucrări prezentată de către Operator, anexă la factură, va conține valoarea lucrărilor executate calculată conform tarifelor stabilite. La acestea se adaugă, evidențiate distinct în factură, materialele utilizate și valoarea lor, conform facturilor de achiziționare.

(4) Fiecare situație de plată va fi însoțită de dovada achiziționării materialelor folosite pentru efectuarea lucrărilor. Materialele folosite vor fi achiziționate de operator respectând legislația privind achizițiile publice.

(5) Operatorul va anexa la facturile reprezentând contravaloarea lucrărilor și copiile facturilor de achiziționare a materialelor.

Art. 69. Sigla

Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele cu propriile elemente de identitate vizuală.

Art. 70. Condiții de calitate

(1) Serviciul va fi prestat conform normelor și normativelor în vigoare, cu respectarea tuturor cerințelor de calitate și conformitate.

(2) Calitatea Serviciului este dată de următoarele aspecte:

- a) efectuarea corespunzătoare a lucrărilor, conform Comenzii emise de UAT Municipiul Arad, respectiv a cantităților de operațiuni comandate și respectarea frecvenței acestora,
- b) respectarea cerințelor Caietului de Sarcini,
- c) respectarea normativelor în materie.



- (3) În sensul prevederilor alin. (2), oricând pe parcursul duratei prestării Serviciului, UAT Municipiul Arad poate monitoriza executarea lucrărilor comandate.
- (4) Operatorul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a Serviciului, precum și de calitatea lucrărilor executate.
- (5) Operatorul se obligă:
 - a) să presteze Serviciul,
 - b) să monitorizeze Serviciul prin personalul propriu,
 - c) să răspundă solicitărilor UAT Municipiul Arad privind îmbunătățirea calității Serviciului.
- (6) În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, UAT Municipiul Arad își rezervă dreptul de a solicita Operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare.

Art. 71.

- (1) Condițiile din Caietul de Sarcini reprezintă **condiții minimale**, Operatorul având obligația de a presta Serviciul astfel încât să se asigure exploatarea/utilizarea amplasamentelor ce fac obiectul Caietului de Sarcini în condiții optime de siguranță și securitate.
- (2) Operatorul se obligă să presteze Serviciul în conformitate cu Comenzile emise de UAT Municipiul Arad.
- (3) Operatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului și să asigure resursa umană, dotarea tehnică, materiale, precum și elementele necesare prestării Serviciului.
- (4) Operatorul se obligă ca pentru prestarea Serviciului să desemneze o persoană responsabilă care să coordoneze și să supravegheze executarea lucrărilor. În timpul desfășurării Serviciului, persoana desemnată de Operator are obligația să urmărească în permanență respectarea normelor de securitatea muncii și de protecție a mediului și să intervină operativ ori câte ori apar abateri de la acestea.
- (5) Operatorul se obligă să asigure și să dimensioneze atât structura de personal (resursa umană) cât și baza tehnico-materială (dotarea tehnică) astfel încât să garanteze desfășurarea Serviciului.
- (6) Operatorul se obligă să asigure uneltele și utilajele mecanizate necesare pentru prestarea Serviciului (dotarea tehnică) și să le întrețină în perfectă stare de funcționare, astfel încât acestea să nu producă pierderi de produse petroliere, de uleiuri uzate sau pulberi ce pot polua mediul.
- (7) Operatorul se obligă ca în timpul prestării Serviciului să ia toate măsurile pentru evitarea oricărei accidentări a personalului.
- (8) Operatorul se obligă la plata oricăror daune produse din vina sa, pe toată durata desfășurării Serviciului, persoanelor fizice sau juridice precum și a bunurilor materiale și este direct răspunzător în mod solitar pentru producerea oricăror distrugerii și accidente și pentru eventualele distrugerii cauzate din vina sa, exclusivă.
- (9) Operatorul se obligă să achite taxa datorată pentru accesul autovehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului în diferitele zone din municipiul Arad.



Art. 72. Responsabilitatea în caz de incidente sau accidente

- (1) Operatorul va fi responsabil pentru eventualele accidente de muncă apărute ca urmare a nerespectării legislației securității și sănătății în muncă, în vigoare.
- (2) Operatorul poartă întreaga răspundere în cazul procedurii accidentelor de muncă, a evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedeele tehnologice utilizate sau de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare sau cu orice modificări legislative apărute pe timpul desfășurării Contractului.
- (3) Toate categoriile de lucrări pe care Operatorul le va desfășura vor fi executate în condițiile asigurării calității Serviciului, cu respectarea normelor de securitate și protecția muncii și a normelor privind apărarea împotriva incendiilor.
- (4) Orice prejudiciu adus bunurilor mobile sau imobile, precum și persoanelor sau altor categorii de participanți la conviețuirea în spațiul public urban, cauzat de neglijența, nerespectarea tehnologiei de lucru sau a altor principii și metodologii de lucru, va fi suportat exclusiv de către Operatorul care a cauzat paguba, în situația în care se dovedește că prejudiciul s-a produs din culpa sa.

CAPITOLUL VII. RESURSE NECESARE

Art. 73. Personal necesar

- (1) Serviciul se impune a fi prestat de către un operator economic cu experiență în domeniu și care dispune de personal specializat în domeniul lucrărilor, precum și de toate utilajele, mașinile, uneltele, echipamentele și accesoriile necesare în vederea derulării, în bune condiții și la standardele cele mai înalte, a tuturor lucrărilor.
- (2) Echipetele de lucru vor fi coordonate de către un șef al punctului de lucru, obligatoriu cu pregătire profesională corespunzătoare.
- (3) Operatorul va asigura necesarul de formații de lucru și își va organiza activitatea astfel încât va putea lucra/intervenii simultan pe amplasamente diferite și pentru a presta Serviciul într-un interval de timp optim, stabilit de către UAT Municipiul Arad, pe baza unui program orar, astfel încât activitatea de intervenție să fie demarată în maximum 24 de ore de la primirea Comenzii.
- (4) Operatorul își va dimensiona necesarul în privința personalului, echipamentelor, uneltelor, mijloacelor de transport și a tuturor materiilor prime și materialelor, în funcție de volumul de lucrări estimate, astfel încât obiectivele care vizează cantitatea lucrărilor să fie integral îndeplinite la standardele de calitate corespunzătoare, solicitate și verificate de către UAT Municipiul Arad.



Art. 74. Structura din dotare

- (1) Structura de personal și dotările cu autovehicule, echipamente, unelte, utilaje, materiale etc. necesare prestării Serviciului solicitate prin Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii.
- (2) Operatorul își va dimensiona personalul, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de activități, în scopul obținerii și menținerii calității cerute.
- (3) Operatorul trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta Serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în Caietul de Sarcini și pentru toate tipurile de activități contractate.
- (4) S-au impus aceste cerințe, ținând cont de categoriile și specificul serviciilor, în vederea asigurării UAT Municipiul Arad că Operatorul are experiență necesară și are capacitatea tehnică și profesională pentru a putea îndeplini Contractul supus achiziției.
- (5) Având în vedere specificul activităților ce urmează a fi derulate, perioada mare pentru care se încheie Contractul și impactul major al Serviciilor asupra cetățenilor, UAT Municipiul Arad a impus cerința privind utilajele, cu scopul de a se asigura că acest Contract este atribuit unui Operator care are mijloacele necesare ducerii acestuia la bun sfârșit.
- (6) Este necesar ca Operatorul să facă dovada că deține cunoștințele tehnice minime în vederea ducerii la bun sfârșit a Contractului, capacități tehnice necesare pe parcursul derulării Contractului și faptul că dispune de personal specializat pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului. Personalul solicitat trebuie să fie disponibil și la dispoziția UAT Municipiul Arad și să dețină competențele tehnice minime.

Art. 75. Resursa umană implicată

- (1) Operatorul va asigura personalul necesar ("*Resursa Umană*") pentru prestarea lucrărilor asumate prin Contract.
- (2) Personalul Operatorului va fi instruit, prin grija acestuia din urmă, asupra modului de prestare a Serviciilor ce fac obiectul Caietului de Sarcini, respectiv a activităților solicitate în Comandă.
- (3) Operatorul își va angaja propriul personal pentru executarea Contractului și va fi responsabil de comportamentul și integritatea acestuia pe timpul desfășurării Serviciilor. În mod particular, personalul va fi instruit corespunzător astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.
- (4) Nerespectarea prevederilor legale privind menținerea curățeniei și a comportamentului civilizat în spațiile verzi publice, stabilite la art. 3 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și



completările ulterioare, constituie contravenție și se sancționează potrivit prevederilor art. 23 din același act normativ, coroborată cu Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniențelor, cu modificările și completările ulterioare. Pentru aducerea la îndeplinire a acestor sancțiuni, Operatorul este obligat să colaboreze cu instituțiile de ordine publică abilitate conform legislației în vigoare.

(5) Intră în responsabilitatea Operatorului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în Caietul de Sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut.

(6) Intră în responsabilitatea Operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

(7) Personalul de execuție al Operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea Operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare.

(8) Lucrările vor fi executate de către Operator, care se va îngriji ca personalul să aibă specializarea necesară în executarea unor astfel de lucrări.

(9) Personalul specific, necesar prestării Serviciului, va fi format din:

A. Personal cheie. Personal cu sarcini de conducere:

a) coordonator de activitate/manager de contract/șef de lucrări – minim o persoană, care va derula următoarele activități pe perioada de executare a Contractului:

- răspunde de controlul tehnic, cantitativ și calitativ al lucrărilor,
- răspunde de realizarea ritmică și integrală a Comenzilor,
- organizarea, îndrumarea, controlarea lucrărilor executate de personalul din subordine,
- elaborarea și implementarea fluxurilor operaționale de la nivelul organizației, funcție ce asigură desfășurarea în condiții de eficiență și performanță a activității curente,
- coordonarea implementării Contractului și menținerea relației cu UAT Municipiul Arad,
- asigurarea permanentă a corelației între resursele financiare, materiale, umane, necesare pentru implementarea Contractului, și calitatea rezultatelor obținute, în condițiile respectării termenelor asumate,
- conceperea și aplicarea de strategii pentru desfășurarea conformă a Serviciului,
- luarea de măsuri pentru realizarea în termen a obligațiilor contractuale și pentru adaptarea unui sistem eficace de urmărire a executării lucrărilor,
- deține experiența similară necesară ocupării postului,
- asigură relația interinstituțională cu UAT Municipiul Arad,
- îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit fișei postului.

b) diriginte de șantier în domeniul Construcției civile, industriale și agricole sau Construcției edilitare și de gospodărie comunală – minim o persoană, care va derula următoarele activități pe perioada de executare a Contractului:

- supraveghează și coordonează executarea lucrărilor,



- urmărește prezența personalului în teren,
- urmărește executarea lucrărilor pe teren,
- răspunde de calitatea lucrărilor,
- informează UAT Municipiul Arad în legătură cu lucrările executate,
- pune în aplicare proiectele comandate,
- participă la recepția lucrărilor executate,
- îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit fișei postului.

B. Personal non-cheie. Personal de execuție calificat:

- c) **deservent utilaje, conducător auto (șofer) – minim două persoane** dintre care minim o persoană conducător auto profesionist care va manevra autovehicule de mare tonaj, inclusiv prevăzute cu graifer, a cărui sistem de ridicare este autorizat de către ISCIR pentru funcționare. Solicitarea este în concordanță cu prevederile legislative în vigoare, respectiv prevederile Ordinului Ministerului Economiei nr. 2.154/2009 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT CR 4-2009 "Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații/echipamente" și PT CR 8-2009 "Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire",
- d) **dulgher – minim o persoană,**
- e) **lăcătuș – minim o persoană,**
- f) **tinichigiu – minim o persoană,**
- g) **fierar-betonist – minim o persoană,**
- h) **sudor – minim o persoană**

1. Personal necalificat:

- i) **muncitor încărcare-descărcare materiale – minimum patru persoane,** care va participa și executa toate celelalte activități pentru implementarea Contractului care nu sunt stabilite în sarcina personalului calificat.
- j) **alte categorii de muncitori necalificați – în funcție de necesitate.**

Art. 76. Dotarea tehnică

(1) Ținând seama de specificul Serviciului, Operatorul trebuie să aibă acces la următoarele unele și utilaje:

A. Materiale, unelte, aparate și echipamente de lucru:

- **polizor unghiular – minimum două bucăți,**
- **mașină de găurit/bormașină – minimum două bucăți,**
- **generator de sudură – minimum două bucăți,**
- **alte resurse, unelte și echipamente necesare pentru prestarea Serviciului – cantitatea acestora va fi dimensionată de Operator, în funcție de necesitățile curente.**

Toate uneltele vor fi dotate accesorii specifice (cilindru/burghiu etc.).

B. Utilaje:

- **încărcător frontal – minimum o bucată,**



- **buldoexcavator – minimum o bucată,**
 - **generator de curent – minimum două bucăți,**
 - **picamăr/ciocan demolator – minimum două bucăți,**
 - **autocamion – minimum două bucăți.**
- (2) Operatorul va asigura toate echipamentele, instalațiile, utilajele, autovehiculele și accesoriile aferente necesare prestării Serviciilor comandate (“*Dotarea Tehnică*”), precum și orice alte dotări necesare respectiv unelte, scule etc.
- (3) Pentru executarea tuturor lucrărilor de întreținere în condițiile respectării tehnologiei de specialitate, Operatorul va fi dotat cu toate mașinile, uneltele, utilajele și accesoriile necesare certificate ISO 9001, ISO 14001 privind Managementul calității și Sistemele de management de mediu.
- (4) Dotarea Tehnică folosită pentru executarea Comenzilor trebuie să fie în stare tehnică de funcționare optimă.
- (5) În cazul apariției de defecțiuni la Dotarea Tehnică, Operatorul este responsabil de asigurarea continuității prestării Serviciilor. Aceeași obligație se aplică și în cazul Resursei Umane, respectiv lipsă la locul de muncă a personalului (concedii de odihnă, concedii medicale etc.).
- (6) Operatorul are obligația de a menține în stare bună de funcționare Dotarea Tehnică.

CAPITOLUL VIII. ASPECTE PRIVIND CONTRACTUL

Art. 77. Obiectul Contractului

- (1) Contractul care urmează să fie încheiat are ca obiect executarea de lucrări, după cum urmează:
- a) **executarea de lucrări de desființare a construcțiilor executate fără autorizație de construire pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului**, conform prevederilor art. 33 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 62 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare, **(pe cale administrativă)**
 - b) **executarea de lucrări de desființare a construcțiilor, lucrărilor și amenajărilor cu caracter provizoriu executate pe terenuri sau alte bunuri imobile aparținând domeniului public sau privat al UAT Municipiul Arad**, conform prevederilor art. 33 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 62 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare, **(pe cale administrativă)**
 - c) **executarea de lucrări pregătitoare (lucrări de desființare, lucrări de asanare a terenurilor etc.) pentru proiectele investiționale care vizează dezvoltarea și**



- amenajarea domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad, respectiv în situațiile care se constată oportunitatea, necesitatea și legalitatea desființării unor construcții amplasate pe imobile aparținând UAT Municipiul Arad,**
- d) **respectarea hotărârilor judecătorești definitive având ca obiect desființarea construcțiilor realizate fără autorizație de construire pe terenuri proprietate privată prin care instanța de judecată dispune autorizarea Primarului Municipiului Arad să desființeze construcțiile edificate fără autorizația de construire pe cheltuiala pârâtului, în situația în care pârâtul nu își va îndeplini obligațiile în termenul stabilit de instanță,**
 - e) anunțarea imediată despre producerea oricărui incident sau accident grav autorităților competente,
 - f) intervenția imediată pentru soluționarea eventualelor reparații/înlocuiri ale echipamentelor/instalațiilor/produselor care s-au defectat,
 - g) deținerea de personal specializat conform legislației în vigoare,
 - h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale,
 - i) protecția și conservarea mediului natural,
 - j) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică în vigoare,
 - k) menținerea condițiilor de securitate în conformitate cu normele și legislația specifică în vigoare.
- (2) **Obiectul Contractului este reprezentat de ansamblul spațiilor aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad și sunt reprezentate de:**
- a) **construcții cu caracter permanent executate fără autorizație de construire pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului;** Prin construcții definitive se înțeleg imobile destinate locuinței, spații comerciale etc. realizate din materiale tip cărămidă, BCA, bolțari, beton, panouri tip ISOPAN sau tablă montate pe fundație de beton etc.
 - b) **construcții, lucrări și amenajări cu caracter provizoriu executate pe terenuri sau alte bunuri imobile aparținând domeniului public sau privat al UAT Municipiul Arad,**
 - c) resurse tehnice (utilaje, echipamente, instalații, unelte, scule etc.),
 - d) resurse umane etc.
- (3) **Suprafața domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad se poate modifica datorită reorganizării teritorial-administrative, precum și a mișcării bunurilor imobiliare din inventarul patrimonial.**
- (4) **Amplasamentele vizate se compun și din construcții aflate în stare avansată de degradare, inclusiv construcții cu caracter provizoriu (anexe, panouri, reclame etc.).**
- (5) **Pe parcursul executării Contractului vor fi incluse și vor putea fi întreținute în baza acestuia și a Caietului de Sarcini și alte obiective similare amplasate pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, în limitele prevăzute de clauzele contractuale privind valoarea și durata Contractului.**



Art. 78. Obiective de exploatare

Obiectivele de exploatare avute în vedere în prestarea Serviciului sunt următoarele:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale,
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele UAT Municipiul Arad,
- c) controlul calității Serviciului prestat,
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea Serviciului,
- e) prestarea Serviciului pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a Serviciului,
- f) asigurarea capacității de transport a deșeurilor rezultate,
- g) creșterea eficienței în exploatarea parcului auto, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante,
- h) asigurarea, pe toată durata de prestare a Serviciului, de personal calificat și în număr suficient,
- i) protecția mediului înconjurător,
- j) prestarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

Art. 79. Obiective de ordin economic

- (1) Prestarea Serviciului va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a Contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contract.
- (2) Structura și nivelul prețurilor vor reflecta costul efectiv al prestării Serviciului și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art. 80. Obiective de mediu

- (1) Pe perioada executării Contractului se va respecta legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică.
- (2) Pe toată perioada Contractului, Operatorul va implementa toate modificările apărute ulterior încheierii Contractului, în conformitate cu cerințele de mediu.

Art. 81. Standarde tehnice aplicabile

- (1) Pe perioada prestării Serviciului, Operatorul va respecta reglementările și standardele naționale care sunt recunoscute și aprobate, în completare cu prevederile legislației unitare și general aplicabile și aplicate, prevăzută la [art. 11](#).
- (2) Dacă pe perioada de derulare a Contractului vor apărea noi reglementări, modificări sau amendamente la reglementările existente sau noi standarde vor intra în vigoare, care permit criteriile tehnice mai puțin severe și/sau termeni și criterii mai puțin restrictive decât cele din contract, Operatorul va continua să ia în considerare cerințele inițiale. Doar în cazul în care UAT Municipiul Arad aprobă în scris unele modificări totale sau parțiale vor fi agreate standardele și reglementările cel mai puțin restrictive.



Art. 82. Durata Contractului

(1) Durata Contractului ce se propune a fi încheiat este de 48 de luni, respectiv **patru ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni**, dacă este cazul, respectiv pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege pentru asigurarea continuității Serviciului.

(2) Termenul de patru ani cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni este stabilit în scopul de a nu denatura concurența (de exemplu, prin atribuirea pe o perioadă mai mare).

(3) În cadrul acestui termen, în ordinea firească a realizării lor, viitoarele activități aferente Serviciului prevăd:

a) menținerea domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad la nivelul calitativ prevăzut de dispozițiile legale și adaptarea continuă a acestuia la cerințele generate de modificările legislative,

b) orientarea investițiilor spre tehnici de lucru moderne.

(4) Durata gestiunii Serviciului se stabilește ținând cont de:

a) experiența anterioară a prestării Serviciului în municipiul Arad,

b) experiența similară a altor autorități contractante – municipii,

c) reglementările legale privind Serviciul,

d) finanțările posibile de obținut și durata de recuperare a costurilor de către Operator,

e) durata necesară realizării lucrărilor de întreținere, reparații, reabilitare, modernizare, implicând toate aspectele tehnice.

Art. 83. Indicatorii de performanță

(1) Indicatorii de performanță ai Contractului și Serviciului sunt, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță	Total an 202__	Observații
		Cuantum	
0	1	2	3
1.	Gradul de realizare a lucrărilor, conform Comenzii	Minim 95% din 100%	Procentul de 100% este dat de Comandă
2.	Numărul de notificări, sesizări și reclamații justificate înregistrate la UAT Municipiul Arad privind calitatea lucrărilor executate	Maxim 1 din totalul petițiilor având același obiect	
3.	Numărul de neconformități constatate printr-un proces verbal de constatare emis de către UAT Municipiul Arad	Maxim 1 din totalul proceselor	



Nr. crt.	Denumire indicator de performanță	Total an 202__	Observații
		Cuquantum	
0	1	2	3
		verbale de constatare	
4.	Numărul de adrese instituționale, petiții, notificări, sesizări și reclamații la care Operatorul nu a răspuns în termen de maximum 30 de zile de la comunicare	Maxim 1 din totalul adreselor	
5.	Numărul de încălcări ale obligației Operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Maxim 1	
6.	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei Operatorului	100% din 100%	
7.	Promptitudinea cu care răspunde Operatorul în situații de urgență	Maxim 1 zi de la data solicitării	

(2) Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt obligatorii pentru Operator.

(3) În cazul în care UAT Municipiul Arad constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți mai sus, poate percepe Operatorului penalități în valoare de **0,04 %** pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 84. Serviciul are ca obiectiv ducerea la îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți.

Art. 85. Modul de alocare a riscurilor

Modul de alocare a riscurilor în cadrul Contractului, între părțile contractante, se va face conform următorului **tabel**:

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			UAT Municipiul Arad	Împărțită	Operator
Riscul de întreținere și operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri de întreținere mai mari	Depășirea costurilor de întreținere prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică executarea Serviciilor		X	



	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			UAT Municipiul Arad	Împărțită	Operator
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local		X	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	UAT Municipiul Arad nu este capabil să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11	Insolvabilitatea UAT Municipiul Arad	UAT Municipiul Arad devine insolvabil	X		
Riscuri naturale					
12	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	



	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			UAT Municipiul Arad	Împărțită	Operator
13	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
14	Risc privind protecția mediului	Creșterea duratei sau costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
15	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
16	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
17	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
18	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
19	Servicii necorespunzătoare	Servicii neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

Art. 86. Clauze pentru încetarea Contractului

- (1) Contractul ce va fi încheiat încetează în următoarele situații:
- a) prin împlinirea/expirarea duratei pentru care a fost încheiat, de drept,
 - b) prin acordul de voință al părților,
 - c) prin denunțarea unilaterală de către UAT Municipiul Arad, fără nicio notificare prealabilă adresată Operatorului, în cazul în care acestuia din urmă i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedură de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, Operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului,



- d) prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată celeilalte părți în timp util, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și/sau în bune condiții și mod corespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin, asumate prin Contract,
 - e) prin denunțarea unilaterală de către UAT Municipiul Arad în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public, cu condiția ca acesta să notifice Operatorul în timp util,
 - f) în orice alte cazuri prevăzute de lege.
- (2) Aceste clauze vor fi incluse și în Contract.

CAPITOLUL IX. TARIFE

Art. 87.

- (1) Nivelul tarifelor pentru plata Serviciului se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din Contract și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul Operatorului.
- (2) Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Arad.
- (3) Quantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (4) Structura și nivelul tarifelor sunt stabilite astfel încât:
- a) să acopere costul efectiv al prestării Serviciului,
 - b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare,
 - c) să descurajeze consumul excesiv și risipa,
 - d) să încurajeze exploatarea eficientă a Serviciului și protecția mediului,
 - e) să încurajeze investițiile de capital,
 - f) să respecte autonomia financiară a Operatorului.
- (5) Metodologia de fundamentare a nivelului tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili, în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad, cu respectarea principiului autonomiei locale.

Art. 88.

- (1) Aplicarea de către Operator a tarifelor aprobate conform art. 87 alin. (2) și alin. (5) este obligatorie.
- (2) Tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Arad prin Caietul de Sarcini, Regulament și prin Contract, după caz,



- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante,
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad, afectate Serviciului.

Art. 89. Tarifele aferente Serviciului

- (1) Tarifele aferente Serviciului constituie **Anexa Nr. 1 – Centralizator privind tarifele stabilite ale Contractului.**
- (2) Toate tarifele includ manopera, materialele utilizate, precum și costurile de încărcare-descărcare, transport etc. Tarifele includ cheltuielile directe, cheltuielile indirecte și profitul.
- (3) În baza Studiului se **estimează o valoare totală a Contractului de 14.530.061,42 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de **2.760.711,67 lei**, respectiv **17.290.773,08 lei cu TVA**. Valoarea totală a Contractului include contribuția asiguratorie de muncă (2,25%), cheltuielile indirecte (6%) și profitul (1%).

Art. 90. Ajustarea/modificarea tarifelor unitare

- (1) Ajustarea/modificarea tarifelor unitare și a valorii totale a Contractului se va putea face **nu mai repede de 12 luni de la ultima ajustare**, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la propunerea Operatorului, în baza unei cereri, a unui memoriu tehnico-economic și a documentelor justificative (exemplu: facturi) care vor fi comunicate UAT Municipiul Arad, spre analiză, de către Operator.
- (2) Tarifele pot fi ajustate/modificate numai **începând cu a 13-a lună de executare a Contractului**, respectiv după primul an de executare a Contractului.
- (3) Ajustarea/modificarea tarifelor unitare ale Contractului se va face cu rata inflației calculată ținând cont de indicele lunar al prețurilor de consum IPC Total comunicat de către Institutul Național de Statistică (INS) în luna anterioară aplicării ajustării.
- (4) Ajustarea/modificarea valorii tarifelor unitare se va realiza în baza următoarei **formule**:

$$V = V(0) * C(A)$$

$$C(A) = Ipc/100$$

unde:

- **V** reprezintă valoarea ajustată/modificată a tarifului unitar
 - **V(0)** reprezintă valoarea tarifului unitar stabilit
 - **C(A)** reprezintă coeficientul de ajustare/modificare care urmează să fie aplicat
 - **Ipc** reprezintă indicele total al prețurilor de consum comunicat de INS¹⁷
- (5) Ajustarea/modificarea tarifelor unitare va fi prevăzută printr-un act adițional la Contractul încheiat, aprobat în prealabil de Consiliul Local al Municipiului Arad. În urma ajustării/modificării tarifelor unitare, valoarea totală a Contractului nu se modifică, decât în

¹⁷ A se vedea

<http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>.



situații anume prevăzute.

Art. 91. Valoarea totală a Contractului

(1) Valoarea totală a Contractului rezultă din **Anexa Nr. 2 – Centralizator privind valorile și cantitățile estimative ale Contractului.**

(2) Valoarea totală finală a Contractului nu se poate depăși – **decât în condițiile privind ajustarea/modificarea prețurilor unitare și a valorii totale a Contractului** –, aceasta fiind prevăzută la nivelul maxim pentru prestarea acestui Serviciu.

(3) Pe perioada executării Contractului se va ține cont de valoarea totală finală a acestuia, și nu de cantitățile stabilite, care sunt orientative și luate în considerare numai pentru fundamentarea valorii totale a Contractului, respectiv pentru a da o dimensiune de ansamblu la stabilirea valorii totale a Contractului.

Art. 92. Cantități estimative

(1) Cantitățile estimative aferente Contractului ce se dorește a fi încheiat au fundamentat estimarea valorii totale a Contractului și sunt cele prezentate în **Anexa Nr. 2 – Centralizator privind valorile și cantitățile estimative ale Contractului.**

(2) Cantitățile sunt estimative și pot fi modificate pe parcursul executării Contractului. Cantitățile aferente au fost calculate pe baza istoricului de comenzi anterioare în raport de constatările proprii ale UAT Municipiul Arad cu privire la necesitatea de **dezvoltare și amenajare a domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad.**

(3) Dacă vor fi consumate cantitățile estimate propuse pentru anumite tipuri de lucrări, iar necesitățile obiective vor impune depășirea acestor cantități, UAT Municipiul Arad va putea dispune suplimentarea cantităților necesare pe o anumită categorie de lucrări și diminuarea altor cantități de lucrări mai puțin necesare și/sau achiziționarea altor componente sau materiale necesare îndeplinirii în bune condiții a Contractului, cu respectarea tarifelor unitare și fără să fie depășită valoarea totală a Contractului. Aceste cantități sunt estimative și sunt prezentate numai pentru a determina valoarea finală a Contractului.

Art. 93. Termenul pentru încheierea Contractului

Termenul previzibil pentru încheierea Contractului este de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad *privind aprobarea gestiunii directe a Serviciului public de interes local privind dezvoltarea și amenajarea domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad prin executarea de lucrări de desființare.*

CAPITOLUL X. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 94.

(1) Încălcarea dispozițiilor Regulamentului atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală, după caz.



(2) UAT Municipiul Arad are dreptul să sancționeze Operatorul prestator al Serviciului în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în Contractul de operare, prin:

- a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau suficient de mari pentru a determina Operatorul să remedieze deficiențele constatate; penalizările vor fi definite în Contract sau în Regulament,
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat gestiunea și rezilierea Contractului dacă timp de șase luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 95. În vederea încheierii Contractului, Consiliul Local al Municipiului Arad aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a Serviciului, precum și Documentația de Atribuire a Contractului.

Art. 96. Gestiunea Serviciului se face în condițiile prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice și vizează atât procedura de atribuire a Contractului, cât și modalitățile de modificare a acestuia.

Art. 97. Prevederile prezentului Caiet de Sarcini se completează cu Regulamentul Serviciului, precum și cu alte acte normative în vigoare specifice obiectului de activitate al Serviciului.

Art. 98. Prezentul Caiet de Sarcini poate fi modificat și completat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

- 2 ex.** 1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală
1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban